

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas petunjuk dan izin-Nya jugalah sehingga Perubahan Renstra Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam Tahun 2021-2026 dapat tersusun sesuai dengan waktunya. Renstra ini disusun untuk menentukan arah, tujuan dan masa depan yang hendak dicapai sesuai tugas dan fungsi Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam yang memfokuskan pada optimalisasi kinerja perangkat daerah menuju *good governance*.

Secara konsisten diharapkan pelaksanaan pemerintahan lebih berhasil guna, dan berdaya guna, bersih dan bertanggungjawab, sejalan dengan tujuan yang hendak dicapai dan sebagai bentuk upaya transparansi terhadap pelayanan publik. Rencana Strategis bertujuan untuk menterjemahkan visi dan misi kepala daerah kedalam tujuan dan sasaran yang akan dicapai selama tahun 2021-2026, yang disertai dengan program prioritas Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam. Adapun pedoman yang dipakai adalah RPJMD Kabupaten Agam Tahun 2021-2026. Renstra ini berisi perumusan strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam bentuk program dan kegiatan beserta kerangka pendanaannya selama tahun 2021- 2026. Dengan disusunnya Renstra ini dapat digunakan sebagai acuan bagi peningkatan kualitas kinerja, mengantisipasi permasalahan dan hambatan serta mencari solusi terbaik guna menjawab dinamika dan perkembangan keuangan baik target dan realisasinya.

Akhirnya semoga Renstra ini dapat bermanfaat sebagai pijakan dalam pelaksanaan tugas membangun daerah yang lebih maju.

Lubuk Basung, 15 Desember 2021
KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

HENDRI.G,SE.MM
Pembina Utama Muda
NIP.19640216 199202 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	II
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	5
1.3. Maksud dan Tujuan	7
1.4. Sistematika Penulisan	7
BAB II. GAMBARAN PELAYANAN.....	9
2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi	9
2.2. Sumber Daya Badan Keuangan Daerah	13
2.3. Kinerja Pelayanan Badan Keuangan Daerah	35
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan	43
BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS.....	44
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan	44
3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	45
3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra SKPD Provinsi terkait	48
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	50
3.5. Penentuan Isu-isu Strategis	52
BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN	54
Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Badan Keuangan Daerah	56
BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	57
Tabel Hubungan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Badan Keuangan Daerah	58
BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	59
BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	73
BAB VIII. PENUTUP	74

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Perencanaan adalah suatu proses dalam menentukan tindakan masa depan yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan melalui urutan pemilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Penyelenggaraan pemerintah daerah yang berorientasi pada transparansi dan pemberdayaan masyarakat diperlukan sistem akuntabilitas agar dapat berjalan dengan baik perlu adanya Rencana Strategis (Renstra) sebagai tolok ukur penilaian pertanggungjawaban kinerja satuan kerja perangkat daerah (SKPD) dalam kurun waktu lima tahun kedepan.

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam merupakan dokumen perencanaan untuk periode lima tahun mendatang. Dokumen ini menjadi penting karena dalam masa lima tahun tersebut, Badan Keuangan Daerah berkewajiban untuk mempertanggung jawabkan kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan ini. Selain itu urgensi penyusunan Renstra Badan Keuangan Daerah ini adalah :

1. Menjadi acuan penyusunan Renja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam.
2. Dasar penilaian kinerja Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam
3. Menjadi acuan penyusunan Lakip Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam.

Renstra SKPD dapat juga dijadikan sebagai bahan evaluasi yang penting agar pembangunan dapat berjalan secara lebih sistematis, komprehensif dan tetap fokus pada pemecahan masalah-masalah mendasar yang dihadapi Kabupaten Agam khususnya dibidang pengelolaan keuangan, pendapatan dan aset daerah.

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam sebagai salah satu Perangkat Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah serta dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Bupati Agam Nomor 68 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Badan Keuangan Daerah.

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (Good Governance dan Clean Government) mendorong Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah yang lebih akuntabel.

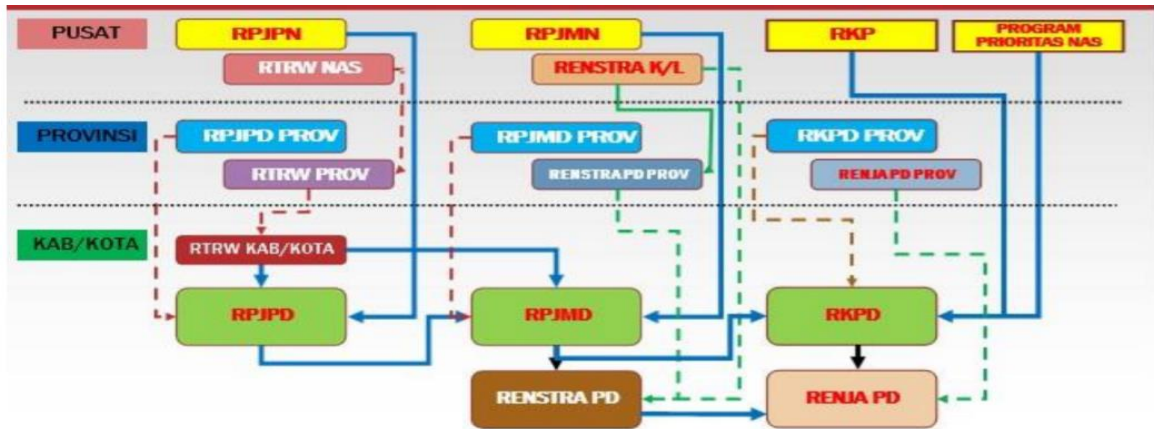
Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, mengamanatkan bahwa Pemerintah Daerah harus membuat dokumen perencanaan, baik jangka panjang, jangka menengah ataupun jangka pendek. Pada tataran Perangkat daerah diharuskan menyusun dokumen perencanaan lima tahunan dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra). Rencana Strategis (Renstra) Badan Keuangan Daerah Tahun 2021–2026 adalah dokumen Perencanaan pembangunan sesuai tugas pokok dan fungsi Badan Keuangan Daerah sebagai institusi penyelenggara Pengawasan Internal Pemerintah Daerah untuk periode 5 (lima) tahun dan merupakan dokumen operasional dari RPJMD Kabupaten Agam Tahun 2021 – 2026.

Pembangunan di tingkat daerah pada prinsipnya dilaksanakan dalam kerangka pelaksanaan pembangunan nasional untuk mencapai cita-cita bersama mewujudkan kesejahteraan bagi seluruh Rakyat Indonesia. Oleh karena itu perencanaan pembangunan daerah merupakan bagian yang terintegrasi dengan perencanaan pembangunan daerah Provinsi Sumatera Barat dan perencanaan pembangunan secara nasional.

Dalam rangka penyelarasan dokumen perencanaan Daerah dengan kebijakan pembangunan nasional, maka dilakukan telaahan terhadap arah pembangunan nasional yang ditetapkan dalam RPJMN dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri, khususnya yang terkait dengan tupoksi Badan Keuangan Daerah dan mempengaruhi pembangunan daerah. Di samping itu, telaahan juga dilakukan terhadap arah kebijakan pembangunan provinsi pada periode 5 tahun kedepan yang tercantum dalam Perda Propinsi Nomor 6 Tahun 2021 tentang RPJMD Propinsi Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Strategis Badan Keuangan Daerah provinsi Sumatera Barat. Telaahan tersebut dilakukan untuk mendukung koordinasi antar pelaku pembangunan yang harus selaras dan sinergi antar daerah, antar waktu, antar ruang, dan antar fungsi pemerintah, serta menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi. Selanjutnya Renstra menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Badan Keuangan Daerah setiap tahunnya pada periode 2021-2026. Hubungan sinergisitas antar dokumen perencanaan ini dapat di lihat pada gambar berikut :

Gambar I.1

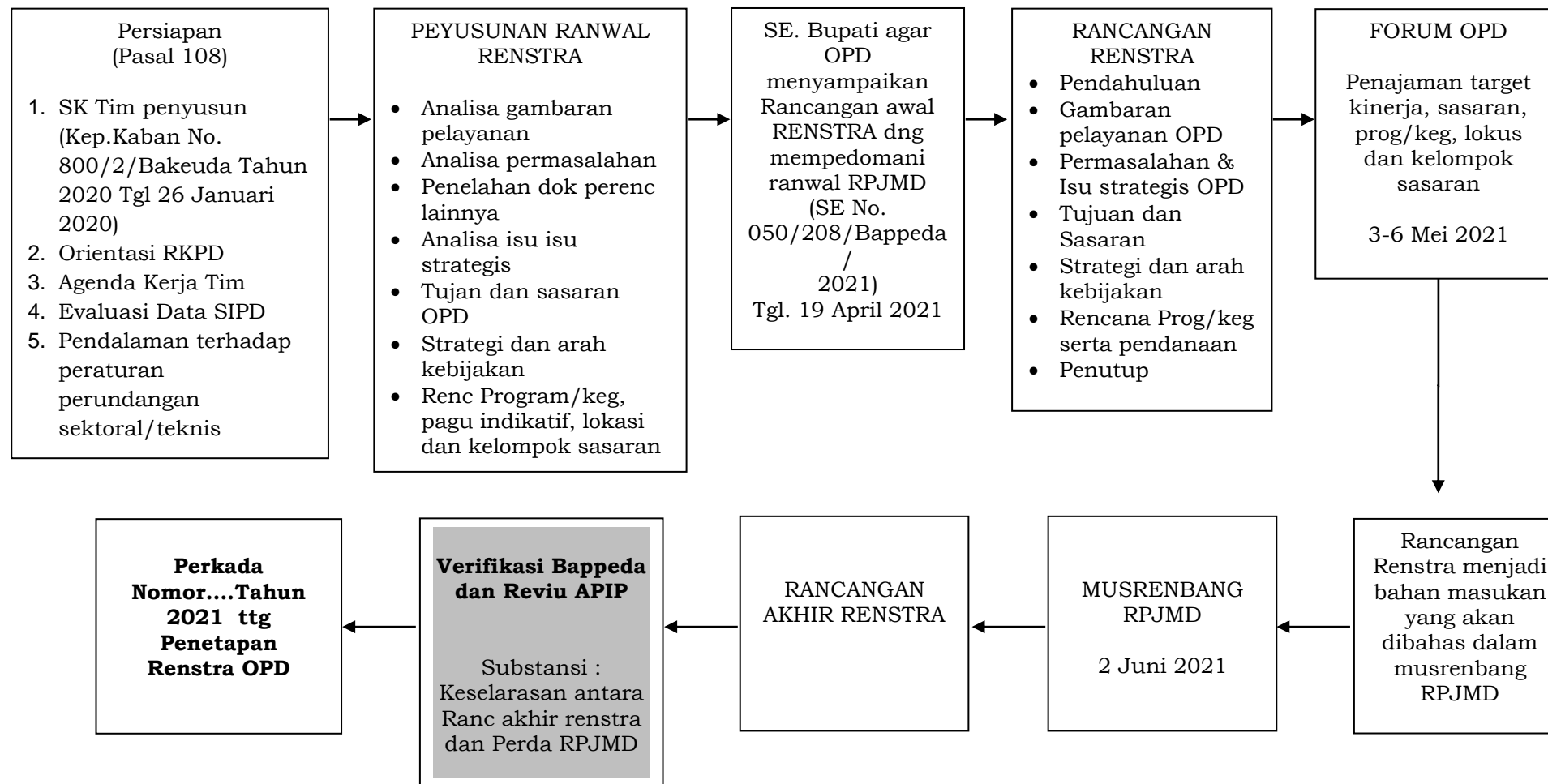
Hubungan Sinergisitas antar Dokumen Perencanaan



Selanjutnya berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Agam Tahun 2021-2026, fungsi Badan Keuangan Daerah dilaksanakan dalam rangka mewujudkan Misi Daerah yang pertama yakni menghadirkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih, akuntabel dan melayani, dengan sasaran terselenggaranya birokrasi yang bersih dan akuntabel. Ukuran keberhasilan sasaran ini adalah meningkatnya nilai SAKIP, yang dilaksanakan dengan strategi meningkatkan kualitas pengelola keuangan, evaluasi dan pelaporan kinerja pemerintahan. Arah kebijakan untuk mewujudkan sasaran ini adalah dengan peningkatan dan pengembangan system pengelolaan keuangan dan asset daerah terpadu.

Proses penyusunan Renstra Badan Keuangan Daerah Tahun 2021 – 2026 dilaksanakan secara paralel dengan proses penyusunan RPJMD Tahun 2021 – 2026 dengan berpedoman pada mekanisme sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara penyusunan, perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rancangan Pembangunan Jangka menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Secara garis besar, tahapan penyusunan Renstra Badan Keuangan Daerah Tahun 2021-2026 digambarkan dalam bagan 1.1 berikut :

Gambar 1.1
PROSES PENYUSUNAN RENSTRA BADAN KEUANGAN DAERAH TAHUN 2021 - 2026



1.2 LANDASAN HUKUM

Rencana Strategis Badan Keuangan Daerah tahun 2021 – 2026 disusun berdasarkan landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2006, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);

11. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024
12. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
17. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 11 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Agam Tahun 2005 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Agam Nomor 11);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 13 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Agam Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 13);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 11 Tahun 2016 tentang Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 11);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 -2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Agam Tahun 2021 Nomor 3);

22. Peraturan Bupati Kabupaten Agam Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Badan Keuangan Daerah.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Strategis Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam Tahun 2016-2021 disusun dengan maksud untuk memberikan arah dan pedoman bagi Badan Keuangan Daerah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dan tata kerja pemerintah daerah guna menjamin pelaksanaan pembangunan telah dilaksanakan secara efektif, efisien, professional dan akuntabel guna mewujudkan visi dan misi Bupati Agam terpilih dalam kurun waktu Tahun 2021 – 2026.

Sedangkan secara khusus tujuan penyusunan Renstra tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut:

1. Pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Badan Keuangan Daerah pada kurun waktu tahun 2021 - 2026
2. Dasar/acuan bagi Badan Keuangan Daerah untuk menjalankan program dan kegiatan pada kurun waktu Tahun 2021 – 2026 .
3. Sebagai tolak ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Badan Keuangan Daerah dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya pada kurun waktu tahun 2021 -2026, serta sebagai
4. Menjadi panduan dalam pelaksanaan pengendalian dan evaluasi kinerja Badan Keuangan Daerah .

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistimatika Penulisan

BAB II TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Organisasi
- 2.4. Tantangan dan Peluang pengembangan pelayanan

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Badan Keuangan Daerah
- 3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati terpilih
- 3.3 Telaahan Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan KLHS
- 3.4 Penentuan Isu – Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi

5.2 Arah Kebijakan

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

BADAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN AGAM

2.1 Tugas Pokok, Fungsi, dan Struktur Organisasi

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, yang dijabarkan lebih lanjut berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Agam Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas.

2.1.1 Tugas Pokok Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

Badan Keuangan Daerah adalah unsur pelaksana fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang keuangan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Tugas pokok Badan Keuangan Daerah adalah pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan dibidang keuangan oleh perangkat daerah.

2.1.2 Fungsi

Dalam menjalankan tugas pokoknya, Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam menyelenggarakan fungsi ;

- a. Perumusan kebijakan di bidang keuangan
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang keuangan
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang keuangan
- d. Pelaksanaan administrasi Badan dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Sedangkan tugas dan fungsi masing-masing bidang pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam adalah sebagai berikut:

1. Sekretariat

Sekretariat Badan Keuangan Daerah mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Badan Keuangan Daerah. Dalam melaksanakan tugas tersebut sekretariat menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian
- b. Pelaksanaan urusan keuangan
- c. Pelaksanaan urusan perencanaan dan pelaporan

2. Bidang Anggaran

Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan

kebijakan di bidang anggaran. Dalam melaksanakan tugas tersebut bidang anggaran menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah, pengelolaan belanja bantuan, hibah dan belanja tak terduga, serta sistem informasi pengelolaan keuangan daerah
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah, pengelolaan belanja bantuan, hibah dan belanja tak terduga, serta sistem informasi pengelolaan keuangan daerah
- c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya

3. Bidang Akuntansi

Bidang Akuntansi Badan Keuangan Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di Bidang Akuntansi. Dalam melaksanakan tugas tersebut Bidang Akuntansi menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan kebijakan di bidang akuntansi dan pelaporan;
- b. Pemantauan dan evaluasi di Bidang Akuntansi dan Pelaporan; dan
- c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Aset

Bidang Aset Badan Keuangan Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di Bidang Daerah. Dalam melaksanakan tugas tersebut Bidang Aset Daerah menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan kebutuhan, penatausahaan, pengelolaan, pengembangan dan pendayagunaan aset daerah
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang perencanaan kebutuhan, penatausahaan, pengelolaan, pengembangan dan pendayagunaan aset daerah
- c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Perbendaharaan

Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di Bidang Perbendaharaan. Dalam melaksanakan tugas tersebut Bidang Perbendaharaan menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis di perbendaharaan

- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang perbendaharaan
- c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Bidang PAD I

Bidang PAD 1 mempunyai tugas melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi di Bidang Pendapatan Asli Daerah selain PBB Perdesaan Perkantoran. Bidang PAD 1 dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris. Dalam melaksanakan tugas, Bidang PAD 1 mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang pendapatan, penetapan, pemungutan, penagihan, monitoring, evaluasi, pelaporan, serta intensifikasi dan ekstensifikasi Pendapatan Asli Daerah selain PBB Perdesaan Perkotaan.
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pendataan, penetapan, pemungutan, penagihan, monitoring, evaluasi, pelaporan, serta intensifikasi dan ekstensifikasi Pendapatan Asli Daerah selain PBB Perdesaan Perkotaan
- c. Pelaksanaan tugas lain tang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. BIDANG PAD II

Bidang PAD 2 mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan PBB Perdesaan Perkotaan dan BPHTB. Bidang PAD 2 dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris. Dalam melaksanakan tugas, Bidang PAD 2 mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendatan, penetapan, pemungutan, penagihan monitoring, evaluasi, pelaporan, serta intensifikasi dan ekstensifikasi PBB Perdesaan Perkotaan
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pendataan, penetapan, pemungutan, penagihan, monitoring, evaluasi, pelaporan, serta instensifikasi dan ekstensifikasi PBB Perdesaan Perkotaan
- c. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pendapatan Asli Daerah II (Pajak Bumi dan Bangunan) meliputi pengukuran , penilaian, penetapan dan pencetakan DHKP (Daftar Himpunan Ketetapan Pajak dan Pembayaran), SPPT PBB (Surat Pemberitahuan Pajak

Terhutang Pajak Bumi dan Bangunan), dan STTS PBB (Surat Tanda Terima Sementara Pajak Bumi dan Bangunan)

- d. Pelaksanaan koordinasi dengan Instansi terkait tentang percepatan percetakan SHKP, SPPT PBB dan STTS PBB
- e. Perumusan kebijakan teknis di bidang pemecahan masalah, verifikasi data objek dan subjek PBB
- f. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pendataan, pengelolaan PBB, penagihan dan pelaporan pendapatan daerah II (PBB)
- g. Pelaksanaan koordinasi pendistribusian DHKP PBB, SPPT PBB dan STTS PBB Kepada Kecamatan dan Nagari
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya

2.1.3 Struktur Organisasi

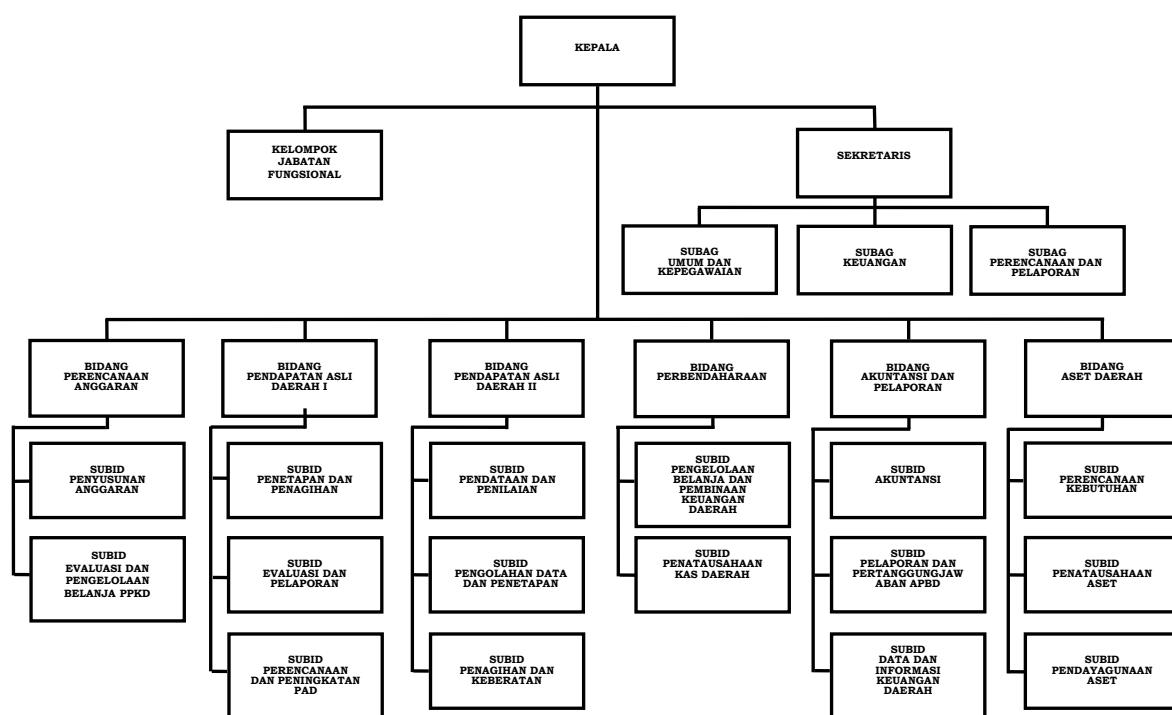
Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 11 Tahun 2016 dengan Susunan Organisasi dan Struktur Kerja sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Bupati Kabupaten Agam Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Badan Keuangan Daerah sebagai berikut :

- a. Kepala Badan;
- b. Sekretariat, membawahi:
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Keuangan; dan
 - 3) Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
- c. Bidang Perencanaan Anggaran, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Penyusunan Anggaran; dan
 - 2) Sub Bidang Evaluasi dan Pengelolaan Belanja PPKD.
- d. Bidang PAD I, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Penetapan dan Penagihan;
 - 2) Sub Bidang Evaluasi Pelaporan; dan
 - 3) Sub Bidang Perencanaan dan Peningkatan PAD
- e. Bidang PAD II, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Pendataan dan Penilaian;
 - 2) Sub Bidang Pengolahan data dan Penetapan; dan
 - 3) Sub Bidang Penagihan dan Keberatan
- f. Bidang Perbendaharaan, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Pengelolaan Belanja dan Pembinaan Keuangan Daerah; dan
 - 2) Sub Bidang Penatausahaan Kas Daerah.

- g. Bidang Akuntansi dan Pelaporan, membawahi
 - 1) Sub Bidang Akuntansi;
 - 2) Sub Bidang Pelaporan dan Pertanggungjawaban APBD; dan
 - 3) Sub Bidang Data dan Informasi Keuangan Daerah.
- h. Bidang Aset Daerah, membawahi
 - 1) Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan;
 - 2) Sub Bidang Penatausahaan Aset; dan
 - 3) Sub Bidang Pendayagunaan Aset.
- i. UPT; dan
- j. Kelompok Jabatan Fungsional

Selengkapnya Struktur Organisasi dan Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam sebagaimana digambarkan dalam bagan berikut ini:

Gambar II.1
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam



2.2 Sumber Daya Badan Keuangan Daerah

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam merupakan salah satu unsur penunjang pelaksanaan urusan Pemerintah Daerah dibidang Pengelolaan Keuangan daerah maka diperlukan sumber daya yang memadai. Salah satu sumber daya tersebut adalah Sumber Daya Manusia (SDM). Pengelolaan yang tepat atas seluruh potensi SDM di lingkungan Badan Keuangan Daerah di Lingkungan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam akan mampu

mendorong percepatan terwujudnya visi dan misi kepada daerah yang telah ditetapkan. Sumber Daya Aparatur yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam berjumlah 69 pegawai yang terdistribusi berdasarkan jabatan sebagai berikut :

Tabel II.1

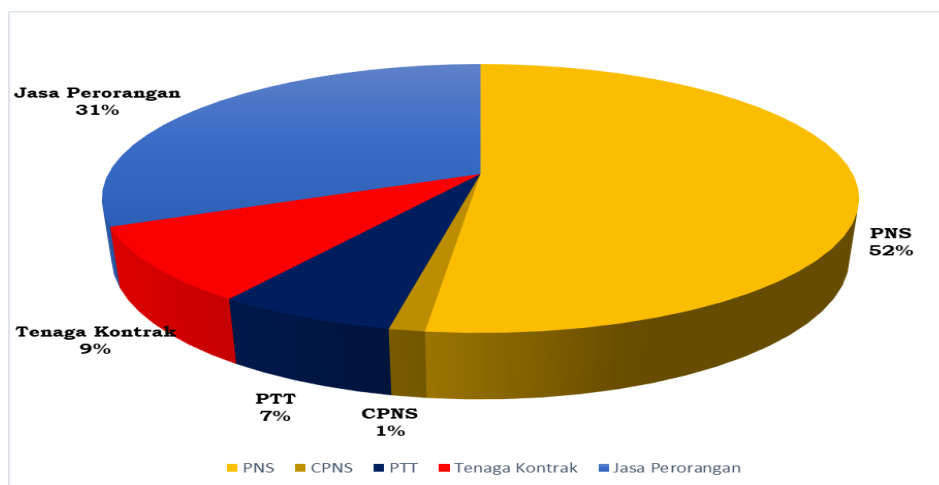
a. Sumber daya Aparatur Badan Keuangan Daerah Berdasarkan Jabatan :

No.	Jabatan	Jumlah Tahun		
		2019	2020	2021
1.	Esselon II	1	1	1
2.	Esselon III	7	6	5
3.	Esselon IV	17	18	18
4.	Staf Gol III	11	11	8
5.	Staf Gol II	6	6	6
6.	PTT/Kontrak	12	12	12
7.	THL	19	18	24
Jumlah		73	72	74

Sumber data : Sub Bagian Kepegawaian Badan Keuangan Daerah

Grafik II.1.

Sumber Daya Manusia Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam Tahun 2021



Selanjutnya ditinjau dari tingkat Pendidikan Formal, kualitas sumber daya aparatur Badan Keuangan Daerah sebagaimana digambarkan pada tabel berikut:

Tabel II.2

b. Sumber daya Aparatur Badan Keuangan Daerah Berdasarkan Tingkat Pendidikan (PNS)

No	Status	S2		S1		D3		D1		SLTA		SLT P		SD		Jumlah	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	PNS	5	-	11	15	-	3	2	0	1	3	-	-	-	-	19	21
2	CPNS	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0
3	PTT	-	-	1	2	1	-	0	0	0	1	-	-	-	-	2	3
4	Tenaga Kontrak	-	-	1	3	1	-	0	0	2	0	-	-	-	-	4	3
5	Jasa Perorangan	-	-	4	12	-	-	2	4	1	1	-	-	-	-	7	17
	Jumlah	5	-	18	32	2	3	4	4	4	5	-	-	-	-	33	44

Sumber data : Sub Bagian Kepegawaian Badan Keuangan Daerah

Berdasarkan tabel diatas, mayoritas Sumber Daya Aparatur Badan Keuangan Daerah memiliki Pendidikan Formal setingkat Strata I yakni sebanyak 35,06% dengan berbagai disiplin ilmu. Kondisi ini belum cukup ideal untuk menunjang pelaksanaan tugas keuangan.

- c. Jumlah pejabat structural meliputi : 1 orang pejabat eselon II b, 7 orang pejabat eselon III a, 19 orang pejabat eselon IV a, 14 orang staf
- d. Sarana dan Prasarana

Tabel II.5

Ketersediaan Sarana dan Prasarana Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Baran g	Nilai Aset
	1.3.2.01	ALAT BESAR				145.811.600
	1.3.2.01.03	ALAT BANTU				145.811.600
	1.3.2.01.03.04	ELECTRIC GENERATING SET				145.811.600
1	1.3.2.01.03.04.002	Portable Generating Set	ISUZU 25 VA/4JB1	2019	Baik	145.811.600
	1.3.2.02	ALAT-ALAT ANGKUTAN				3.068.049.525
	1.3.2.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor				3.068.049.525
	1.3.2.02.01.02	Kendaraan Bermotor Penumpang				2.680.147.650
2	1.3.2.02.01.02.002	Bicro Bus (Penumpang 15 - 30 orang)	MITSUBISHI-COLTDESEL	2007	Baik	245.520.000
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas		2018		149.038.000
					T o t a l	394.558.000
3	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	TOYOTA	2004	Baik	144.679.850
4	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	TOYOTA	2008	Baik	195.000.000
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas		2016		5.797.000
						200.797.000
5	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Toyota Kijang INNOVA 2.0 V M/T	2016	Baik	339.403.000

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
6	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Toyota Avanza Veloz 1.5 Manual	2013	Baik	178.725.000
7	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Toyota Hilix Single Cabin Diesel	2013	Baik	162.300.000
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas		2016		3.489.000
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas		2017		5.621.000
T o t a l						171.410.000
8	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Hilux 2.5G Double cabin (4x4) M/T	2014	Baik	360.010.000
9	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Kijang Innova G	2014	Baik	265.690.000
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas		2016		5.566.000
T o t a l						271.256.000
10	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Toyota Lgx (BA 1854 TL)	2003	Baik	114.400.000
11	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Toyota (BA 1822 TJ)	2000	Baik	136.100.000
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas		2017		11.220.000
T o t a l						147.320.000
12	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Toyota/Kijang Super KF 52 Long	1996	Baik	67.988.800
13	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Kijang Innova V	2013	Baik	289.600.000
	1.3.2.02.01.04	Kendaraan Bermotor Beroda Dua				387.901.875
14	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda Win (MCB)	2002	Baik	6.000.000
15	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda / NF 125	2003	Baik	7.500.000
16	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda / NF 125 SD	2006	Baik	9.000.000
17	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda / NF 125 TR	2007	Baik	14.272.500
18	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda NF 125 TR	2007	Baik	14.272.500
19	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda / NF 125 TR	2008	Baik	13.350.000
20	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda NF 125 TD	2008	Baik	13.356.000
21	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda/GL 15 A1D M/T	2012	Baik	17.785.100
22	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda / Supra X 125 CW	2013	Baik	15.307.575
23	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda / Supra X 125 CW	2013	Baik	15.307.575
24	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda / Supra X 125 CW	2013	Baik	15.307.575
25	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	Honda / New Supra x 125 CW	2013	Baik	15.036.575
26	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	CB 150 R	2013	Baik	22.485.725
27	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	New Mega Pro SP	2013	Baik	18.050.100
28	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	SOUL GT AKS/Yamaha	2018	Baik	17.510.000
29	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	SOUL GT AKS/Yamaha	2018	Baik	17.510.000
30	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	NEW VIXION/Yamaha	2018	Baik	24.950.000
31	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	NEW VIXION/Yamaha	2018	Baik	24.950.000
32	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	HONDA VARIO	2018	Baik	30.602.650

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
33	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	HONDA VARIO	2018	Baik	18.837.000
34	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	HONDA VARIO	2018	Baik	18.837.000
35	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	HONDA VARIO	2018	Baik	18.837.000
36	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	HONDA VARIO	2018	Baik	18.837.000
	1.3.2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR				55.222.535
	1.3.2.03.01	Alat Bengkel Bermesin				11.844.000
	1.3.2.03.01.01	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM TERPASANG PADA PONDASI				4.000.000
37	1.3.2.03.01.01.018	Mesin Kompresor	SHARK SE 162 S	2018	Baik	4.000.000
	1.3.2.03.01.08	PERALATAN LAS				7.844.000
38	1.3.2.03.01.08.002	Peralatan Las Karbit (Stank Blender)		2013	Baik	6.495.500
39	06.01.05.75.	Stik / Tongkat		2013	Baik	698.500
40	1.3.2.03.01.01.029	Mesin Pemotong Plat		2012	Baik	650.000
	1.3.2.03.02	Alat Bengkel Tak Bermesin				7.216.335
	1.3.2.03.02.05	Perkakas Standar (Standart Tool)				7.216.335
41	1.3.2.03.02.05.001	Tool Kit Set	Tekiro	2018	Baik	1.477.375
42	1.3.2.03.02.05.001	Tool Kit Set	Socket ST SQ1/21N10-24 MM	2013	Baik	388.960
43	1.3.2.03.02.05.014	Crimping Tolls	Cat 6	2014	Baik	4.950.000
	1.3.2.05.02.06.042	Palu Sidang		2019	Baik	400.000
	1.3.2.03.03	ALAT UKUR				36.162.200
	1.3.2.03.03.01	Alat Ukur Universal				36.162.200
44	1.3.2.03.03.01.027	Automatic Distrotion Meter	Leica Disto D510	2014	Baik	14.355.000
45	1.3.2.03.03.01.027	Automatic Distrotion Meter	Leica Disto D510	2014	Baik	14.355.000
46	1.3.2.03.03.01.027	Automatic Distrotion Meter	100 M Pro	2017	Baik	2.202.200
47	1.3.2.03.03.01.027	Automatic Distrotion Meter	X310	2018	Baik	5.250.000
	1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA				1.410.484.292
	1.3.2.05.01	ALAT KANTOR				597.643.191
	1.3.2.05.01.01	Mesin Tik				4.400.000
48	1.3.2.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Olympia 13"	2015	Baik	2.200.000
49	1.3.2.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Olympia 13"	2015	Baik	2.200.000
	1.3.2.05.01.02	MESIN HITUNG/JUMLAH				2.500.000
50	1.3.2.05.01.02.007	Mesin Hitung Uang	Dino D 100	2014	Baik	2.500.000
	1.3.2.05.01.04.001	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR				211.270.000
51	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline	2016	Baik	4.250.000
52	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline sliding door	2016	Baik	5.250.000
53	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline	2018	Baik	4.400.000

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
54	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline	2018	Baik	4.400.000
55	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline	2018	Baik	4.400.000
56	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline	2018	Baik	4.400.000
57	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline	2019	Baik	4.500.000
58	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline	2019	Baik	4.500.000
59	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline	2019	Baik	4.500.000
60	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline	2019	Baik	4.500.000
61	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Secureline	2019	Baik	4.500.000
62	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu (Lemari Brankas)		2013	Baik	4.400.000
63	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu		2014	Baik	10.835.000
64	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu		2015	Baik	6.600.000
65	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu		2015	Baik	6.600.000
66	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu		2015	Baik	6.600.000
67	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu		2017	Baik	1.199.000
68	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2011	Baik	4.500.000
69	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2016	Baik	24.772.000
70	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
71	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
72	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
73	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
74	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
75	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
76	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
77	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
78	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
79	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
80	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
81	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
82	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/Metal		2017	Baik	2.750.000
83	1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet Besi		1995	Baik	616.000
84	1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet Besi		1995	Baik	616.000
85	1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet Besi		1995	Baik	616.000
86	1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet Besi		1995	Baik	616.000
87	1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet Besi	Dekkan 4 Laci	2009	Baik	2.500.000
88	1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet Besi	Lion L 44	2013	Baik	3.025.000
89	1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet Besi	Lion L 44	2013	Baik	3.025.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
90	1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet Besi	Lion L 44	2013	Baik	3.025.000
91	1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet Besi	Lion L 44	2013	Baik	3.025.000
92	1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet Besi	Lion L 44	2013	Baik	3.025.000
93	1.3.2.05.01.04.007	Brankas	CASSA	2006	Baik	3.750.000
94	1.3.2.05.01.04.007	Brankas	Daichiban Goa	2006	Baik	7.975.000
95	1.3.2.05.01.04.007	Brankas	Cassa	2012	Baik	28.600.000
	1.3.2.05.01.05	ALAT KANTOR LAINNYA				379.473.191
96	1.3.2.05.01.05.002	CCTV	Sharp	2012	Baik	22.440.000
97	1.3.2.05.01.05.005	White Board		2011	Baik	2.000.000
98	1.3.2.05.01.05.005	White Board		2017	Baik	1.155.000
99	1.3.2.05.01.05.012	Mesin Absensi	Solution X105	2017	Baik	1.980.000
100	1.3.2.05.01.05.012	Mesin Absensi	Solution X105	2018	Baik	1.980.000
101	1.3.2.05.01.05.012	Mesin Absensi	Solution X105	2018	Baik	1.958.000
102	1.3.2.05.01.05.012	Mesin Absensi	Solution X105	2018	Baik	1.958.000
103	1.3.2.05.01.05.043	LCD Proyektor atau Infocus	BenQ	2015	Baik	14.900.000
104	1.3.2.05.01.05.043	LCD Proyektor atau Infocus	Sony	2016	Baik	14.960.000
105	1.3.2.05.01.05.043	LCD Proyektor atau Infocus	Benq Projector MW612	2018	Baik	14.595.100
106	1.3.2.05.01.05.053	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Screen Motorized	2018	Baik	3.386.600
107	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Eaton Pulsar MX 15000 (68513)	2013	Baik	129.105.900
		Pemeliharaan		2016		36.025.000
						165.130.900
108	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	APC Power Saving	2014	Baik	5.918.000
109	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	APC Power Saving	2014	Rusak	5.918.000
110	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	APC Pro 1500	2014	Baik	6.160.000
111	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	APC Pro 1500	2014	Baik	6.160.000
112	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	UPS ICA 1200va	2014	Baik	1.200.000
113	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	UPS ICA 1082 B	2014	Baik	3.400.000
114	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)		2016	Baik	38.225.000
115	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	APC Smart	2018	Baik	9.329.700
116	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	ICA 1082 B	2015	Rusak	3.000.000
117	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Eaton Pulsar MX EXB (UPS Extended)	2015	Rusak	2.999.997
118	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Eaton Pulsar MX EXB (UPS Extended)	2015	Baik	2.999.997
119	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Eaton Pulsar MX EXB (UPS Extended)	2015	Baik	2.999.997
120	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	ICA ST 831C	2019	Rusak	9.350.000
121	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Prolink	2019	Baik	7.675.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
122	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Prolink	2019	Baik	7.675.000
123	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Prolink	2019	Baik	7.675.000
124	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Prolink	2019	Baik	7.675.000
125	1.3.2.05.01.05.097	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Minamoto	2019	Baik	4.668.900
	1.3.2.05.02	ALAT RUMAH TANGGA				589.395.829
	1.3.2.05.02.01	MEUBELAIR				215.066.364
126	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Besi / Metal	Chairman UC 906	2011	Baik	980.000
127	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Besi / Metal	Chairman UC 906	2011	Baik	980.000
128	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	High Point Siena AQM-03	2014	Baik	2.500.000
129	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	High Point Siena AQM-03	2014	Baik	2.500.000
130	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	High Point Siena AQM-03	2014	Baik	2.500.000
131	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	High Point Siena AQM-03	2014	Baik	2.500.000
132	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	High Point Siena AQM-03	2014	Baik	2.500.000
133	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	High Point Siena AQM-03	2014	Baik	2.500.000
134	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat		2016	Baik	15.000.000
135	1.3.2.05.02.01.014	Meja Resepsion		2014	Baik	9.075.000
136	1.3.2.05.02.01.018	Meja Bundar		2008	Baik	2.500.000
137	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2006	Baik	517.000
138	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2006	Baik	517.000
139	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2006	Baik	517.000
140	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2006	Baik	517.000
141	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2007	Baik	724.750
142	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2007	Baik	724.750
143	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2007	Baik	724.750
144	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2007	Baik	724.750
145	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2007	Baik	724.750
146	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2009	Baik	782.100
147	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2009	Baik	782.100
148	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2009	Baik	782.100
149	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2009	Baik	782.100
150	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2009	Baik	782.100
151	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2009	Baik	782.100
152	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2013	Baik	2.420.000
153	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2013	Baik	2.420.000
154	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2013	Baik	2.420.000
155	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2013	Baik	2.420.000
156	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2013	Baik	2.420.000
157	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2013	Baik	2.420.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
158	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2013	Baik	2.420.000
159	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2013	Baik	2.420.000
160	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2014	Baik	1.199.000
161	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2014	Baik	1.199.000
162	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2014	Baik	1.199.000
163	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2014	Baik	1.199.000
164	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2014	Baik	1.199.000
165	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2014	Baik	1.199.000
166	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro		2014	Baik	1.199.000
167	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2008	Baik	334.500
168	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2008	Baik	334.500
169	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2009	Baik	495.000
170	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2009	Baik	495.000
171	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2009	Baik	495.000
172	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
173	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
174	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
175	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
176	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
177	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
178	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
179	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
180	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
181	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
182	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
183	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2014	Baik	495.000
184	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
185	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
186	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
187	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
188	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
189	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
190	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
191	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
192	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
193	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
194	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000
195	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2016	Baik	500.000

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
196	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2019	Baik	420.000
197	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
198	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
199	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
200	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
201	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
202	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
203	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
204	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
205	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
206	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
207	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
208	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat		2016	Baik	1.500.000
209	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2019	Baik	420.000
210	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2019	Baik	420.000
211	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2019	Baik	420.000
212	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2019	Baik	420.000
213	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2019	Baik	420.000
214	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	Futura	2019	Baik	420.000
215	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar		2006	Baik	285.600
216	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar		2006	Baik	285.600
217	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	Protline	2007	Baik	459.938
218	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	Protline	2007	Baik	459.938
219	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	Protline	2007	Baik	459.938
220	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Biasa	Futura	2006	Baik	227.000
221	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Biasa	Futura	2006	Baik	227.000
222	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	Fantoni	2013	Baik	2.530.000
223	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	Ergitec	2013	Baik	2.640.000
224	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	Ergitec	2013	Baik	2.640.000
225	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	Ergitec	2013	Baik	2.640.000
226	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	Ergitec	2013	Baik	2.640.000
227	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	Ergitec	2013	Baik	2.640.000
228	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	Ergitec	2013	Baik	2.640.000
229	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	Ergitec	2013	Baik	2.640.000
230	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	Ergitec	2013	Baik	2.640.000
231	1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	Ceper L	2013	Baik	7.700.000
232	1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	Ceper L	2013	Baik	7.700.000
233	1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer		2013	Baik	4.600.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset	
234	1.3.2.05.02.01.048	Sofa	KT Davinci BPT	2012	Baik	9.000.000	
		Pemeliharaan Sofa		2015		4.400.000	
		T o t a l					13.400.000
235	1.3.2.05.02.01.048	Sofa	Grand LS 04.321	2013	Baik	17.435.000	
236	1.3.2.05.02.01.048	Sofa		2015	Baik	16.170.000	
237	1.3.2.05.02.01.050	Meja Biro		2008	Baik	1.100.000	
238	1.3.2.05.02.01.050	Meja Biro		2008	Baik	1.100.000	
239	1.3.2.05.02.01.050	Meja Biro		2008	Baik	1.100.000	
240	1.3.2.05.02.01.050	Meja Biro		2009	Baik	1.000.000	
241	1.3.2.05.02.01.050	Meja Biro		2009	Baik	1.000.000	
	1.3.2.05.02.03	ALAT PEMBERSIH				11.032.500	
242	1.3.2.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Sharp EC s 1101Y-N (Vacum Cleaner)	2013	Baik	4.900.000	
245	1.3.2.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Electroux ZUSG 4061	2019	Baik	6.132.500	
	1.3.2.05.02.04	ALAT PENDINGIN				168.411.240	
246	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	LG S 18	2010	Baik	7.425.000	
247	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2011	Baik	8.450.000	
248	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic CS-PC9NKJ	2013	Baik	5.500.000	
249	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic CS-PC9NKJ	2013	Baik	5.500.000	
250	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2013	Baik	4.800.000	
251	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2013	Baik	4.800.000	
252	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2013	Baik	4.800.000	
253	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2013	Baik	6.499.900	
254	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2013	Baik	5.999.950	
255	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2013	Baik	5.999.950	
256	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2013	Baik	4.999.940	
257	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2014	Baik	4.675.000	
258	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2014	Baik	4.867.500	
259	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2014	Baik	4.867.500	
260	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2014	Baik	4.867.500	
261	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2014	Baik	8.415.000	
262	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2014	Baik	8.415.000	
263	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2015	Baik	8.195.000	
264	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2015	Baik	8.195.000	
265	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2015	Baik	5.445.000	
266	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2015	Baik	5.445.000	
267	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2015	Baik	5.445.000	
268	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2015	Baik	5.445.000	

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
269	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2017	Baik	8.800.000
270	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2018	Baik	4.499.000
271	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2019	Baik	7.040.000
272	1.3.2.05.02.04.004	AC Split	Panasonic	2019	Baik	7.040.000
273	1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	Polytron	2019	Baik	1.980.000
	1.3.2.05.02.05	ALAT DAPUR				1.485.000
274	1.3.2.05.02.05.015	Rak piring Alumunium		2019	Baik	1.485.000
	1.3.2.05.02.06	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)				193.400.725
275	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	LCD / Sharp	2012	Baik	3.986.125
276	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	LG LCD 32CS410	2013	Baik	3.586.000
277	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	LCD Sharp 40M500BK	2013	Baik	6.270.000
278	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	Sharp	2015	Baik	5.500.000
279	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	LG	2015	Baik	6.600.000
280	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	LG	2015	Baik	6.600.000
281	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	LG	2015	Baik	6.600.000
282	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	Samsung	2015	rusak	9.955.000
283	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	LG	2016	Baik	7.865.000
284	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	BMB	2018	Baik	11.935.000
285	1.3.2.05.02.06.013	Megaphone		2012	Baik	334.500
286	1.3.2.05.02.06.013	Megaphone	ZW-G801 CU	2014	Baik	7.500.000
287	1.3.2.05.02.06.013	Megaphone		2015	Baik	3.300.000
288	1.3.2.05.02.06.036	Tangga Alumunium		2012	Baik	1.595.000
289	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray		2017	Baik	15.655.200
290	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray		2018	Baik	25.014.000
291	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray		2018	Baik	4.455.000
292	1.3.2.05.02.06.085	Wastafel		2020	Baik	3.850.000
293	1.3.2.05.02.06.101	Camera Digital	Nikkon D3200 Body D	2012	Baik	9.399.500
294	1.3.2.05.02.06.101	Camera Digital	Cybershot DSC H90	2014	Baik	3.400.000
295	1.3.2.05.02.06.101	Camera Digital	Canon EOS Rebel T5-DS126491	2014	Baik	7.700.000
296	1.3.2.05.02.06.101	Camera Digital	Canon EOS Rebel T5-DS126491	2014	Baik	7.700.000
297	1.3.2.05.02.06.101	Camera Digital	Cannon	2016	Baik	3.850.000
298	1.3.2.05.02.06.101	Camera Digital	Cannon EOS M6 Mirrarless Digital lensa 18-150 mm	2019	Baik	17.394.000
299	1.3.2.05.02.06.101	Camera Digital	Cannon EOS M6 Black lensa 15-45 mm	2019	Baik	12.856.400
300	1.3.2.05.02.07.001	Racun Api (Pemadam Kebakaran)	Yamato	2006	Baik	500.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
	1.3.2.05.03	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT				223.445.272
	1.3.2.05.03.01	MEJA KERJA PEJABAT				97.093.000
301	1.3.2.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	Horse Metal	2008	Baik	3.000.000
302	1.3.2.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	Horse Metal	2008	Baik	3.000.000
303	1.3.2.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II		2016	Baik	9.410.500
304	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1993	Baik	1.500.000
305	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Horse Metal MTP-03	2013	Baik	4.455.000
306	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III		2016	Baik	7.480.000
307	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III		2016	Baik	7.480.000
308	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III		2016	Baik	7.480.000
309	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Grand LX 1680	2017	Baik	7.800.000
310	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Grand LX 1680	2017	Baik	3.000.000
311	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Grand LX 1680	2017	Baik	3.000.000
312	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
313	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
314	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
315	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
316	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
317	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
318	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
319	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
320	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
321	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
322	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
323	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
324	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		2016	Baik	2.337.500
325	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Grand LX 1480	2019	Baik	3.900.000
326	1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Modera POD 1275	2019	Baik	1.300.000
327	1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Modera POD 1275	2019	Baik	1.300.000
328	1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Modera POD 1275	2019	Baik	1.300.000
329	1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Modera POD 1275	2019	Baik	1.300.000
	1.3.2.05.03.03	Kursi Kerja Pejabat				90.925.537
330	1.3.2.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Chairman EC 4000 BAC	2011	Baik	3.200.000
331	1.3.2.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Fantoni	2016	Baik	6.985.000
332	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1993	Baik	250.000
333	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1993	Baik	250.000
334	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1993	Baik	250.000
335	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		1993	Baik	200.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
336	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Chairman EC-800	2013	Baik	2.310.000
337	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Chairman EC-3000 BA	2013	Baik	2.860.000
338	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Donati DO 10	2017	Baik	2.500.000
339	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Donati DO 10	2017	Baik	2.500.000
340	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Chairman EC 600	2019	Baik	2.400.000
341	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	Baik	350.649
342	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	Baik	350.649
343	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	Baik	350.649
344	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	Baik	350.649
345	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	Baik	350.649
346	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	Baik	350.649
347	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	Baik	350.649
348	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	Baik	350.649
349	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	Baik	350.649
350	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	rusak	350.649
351	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	rusak	350.649
352	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	rusak	350.649
353	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Fantoni	2008	rusak	350.649
354	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman MC-1205A	2013	Baik	1.650.000
355	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman MC-1205A	2013	Baik	1.650.000
356	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.650.000
357	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.650.000
358	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
359	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
360	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
361	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
362	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
363	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Rusak	1.276.000
364	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
365	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
366	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
367	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
368	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
369	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
370	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman DC-2300	2013	Baik	1.276.000
371	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Gresco	2016	Baik	1.496.000
372	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Gresco	2016	Baik	1.496.000
373	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Gresco	2016	Baik	1.496.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
374	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Gresco	2016	Baik	1.496.000
375	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Gresco	2016	Baik	1.496.000
376	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman EC 600	2017	Baik	2.000.000
377	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman EC 600	2017	Baik	2.000.000
378	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Chairman MC 1201	2019	Baik	2.000.000
379	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
380	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
381	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
382	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
383	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
384	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
385	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
386	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
387	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
388	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
389	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
390	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
391	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
392	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
393	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
394	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
395	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
396	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
397	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
398	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ergitec Type 601	2013	Baik	749.705
399	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Chairman TS 01803	2019	Baik	1.100.000
400	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Chairman TS 01803	2019	Baik	1.100.000
401	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Chairman TS 01803	2019	Baik	1.100.000
402	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Chairman TS 01803	2019	Baik	1.100.000
403	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Chairman TS 01803	2019	Baik	1.100.000
404	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Chairman TS 01803	2019	Baik	1.100.000
405	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Chairman TS 01803	2019	Baik	1.100.000
406	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Chairman TS 01803	2019	Baik	1.100.000
407	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Chairman TS 01803	2019	Baik	1.100.000
408	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Chairman TS 01803	2019	Baik	1.100.000
	1.3.2.05.03.06	KURSI TAMU DI RUANGAN PEJABAT				14.400.000
409	1.3.2.05.03.06.004	Kursi Tamu di Ruang Pejabat Eselon II		1998	Baik	5.000.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
410	1.3.2.05.03.06.005	Kursi Tamu di Ruang Pejabat Eselon III		1998	Baik	4.000.000
411	1.3.2.05.03.06.005	Kursi Tamu di Ruang Pejabat Eselon III	Modis	2006	Baik	5.400.000
	1.3.2.05.03.07	LEMARI DAN ARSIP PEJABAT				21.026.735
412	1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku untuk Pejabat Eselon II		1995	Baik	1.250.000
413	1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku untuk Pejabat Eselon II		1995	Baik	1.250.000
414	1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku untuk Pejabat Eselon II		1995	Baik	1.250.000
415	1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku untuk Pejabat Eselon II		1995	Baik	1.250.000
416	1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku untuk Pejabat Eselon II		1995	Baik	2.500.000
417	1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku untuk Pejabat Eselon II		1995	Baik	2.500.000
418	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		1993	rusak	42.105
419	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		1993	Baik	42.105
420	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		1993	Baik	42.105
421	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		1993	Baik	42.105
422	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		1993	Baik	42.105
423	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		1993	Baik	42.105
424	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		1993	Baik	42.105
425	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		2009	Baik	450.000
426	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		2006	Baik	800.000
427	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		2006	Baik	2.832.000
428	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		2009	Baik	1.650.000
429	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		2011	Baik	5.000.000
	1.3.2.06	ALAT STUDIO KOMUNIKASI DAN PEMANCAR				461.675.200
	1.3.2.06.01	ALAT STUDIO				386.004.000
	1.3.2.06.01.01	PERALATAN STUDIO AUDIO				10.100.000
430	1.3.2.06.01.01.090	Digital LED Running Text		2018	Baik	9.350.000
431	1.3.2.06.01.01.091	Analog/Digital Receiver		2014	rusak	750.000
	1.3.2.06.01.04.	PERALATAN CETAK				179.280.000
432	1.3.2.06.01.04.019	PelUbang Kertas (Peralatan Cetak)	Mesin Perforasi	2012	Baik	89.300.000
433	1.3.2.06.01.04.019	PelUbang Kertas (Peralatan Cetak)	Perforator MK ON 112-905 Electric 2 baris H&A	2019	Baik	89.980.000
	1.3.2.06.01.05	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH				196.624.000
434	1.3.2.06.01.05.035	Kompas (Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah)	Suunto KB 20	2013	Baik	980.000
435	1.3.2.06.01.05.035	Kompas (Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah)	Suunto KB 20	2013	Baik	980.000
436	1.3.2.06.01.05.038	GPS Receiver	Promark 120 L1 GPS	2013	Baik	65.964.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
437	1.3.2.06.01.05.038	GPS Receiver	Promark 120 120 L1 GPS	2014	Baik	128.700.000
	1.3.2.06.02	ALAT KOMUNIKASI				72.791.200
	1.3.2.06.02.01	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE				19.540.200
438	1.3.2.06.02.01.001	Telephone PABX	Panasonic KX-AT7730	2019	Baik	7.550.000
439	1.3.2.06.02.01.002	Intermediate Telephone/Key Telephone	Panasonic TES 824	2011	Baik	6.130.000
440	1.3.2.06.02.01.002	Intermediate Telephone/Key Telephone	Key Master Control KX-T7730	2011	Baik	1.925.000
441	1.3.2.06.02.01.001	Intermediate Telephone/Key Telephone	Key Master Control KX-T2330	2011	Baik	490.000
442	1.3.2.06.02.01.010	Facsimile	Panasonic KX7t931	2009	Baik	1.237.500
443	1.3.2.06.02.01.010	Facsimile	Panasonic F-983	2014	Baik	2.207.700
	1.3.2.06.02.05	Alat Komunikasi Radio UHF				53.251.000
444	1.3.2.06.02.05.001	Unit Tranceiver Portable (UHF)	Satelline Easy 1 W TRx	2013	Baik	53.251.000
	1.3.2.06.03	PERALATAN PEMANCAR				2.880.000
	1.3.2.06.03.10	PERALATAN ANTENA SHF/PARABOLA				2.880.000
445	1.3.2.06.03.10.006	Parabola	LC-Vision	2014	Baik	1.980.000
446	1.3.2.06.03.10.006	Parabola		2016	Baik	900.000
	1.3.2.10	KOMPUTER				3.852.939.116
	1.3.2.10.01	KOMPUTER UNIT				1.149.861.866
	1.3.2.10.01.02	PERSONAL KOMPUTER				1.149.861.866
447	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Baik	7.168.700
448	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Baik	7.168.700
449	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Baik	7.168.700
450	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Baik	7.168.700
451	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Baik	7.168.700
452	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Baik	7.168.700
453	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Baik	7.168.700
454	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Rusak	7.168.700
455	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Baik	7.168.700
456	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Baik	7.168.700
457	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Rusak	7.168.700
458	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	COMPAQ	2010	Rusak	7.168.700
459	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2013	Baik	8.497.500
460	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2013	Baik	8.497.500
461	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo Idea Centre B340 - 7216	2013	Baik	7.425.000
462	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo Idea Centre B340 - 7216	2013	rusak	7.425.000
463	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo Idea Centre B340 - 7216	2013	Baik	7.425.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
464	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo Idea Centre B340 - 7216	2013	rusak	7.425.000
465	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo Idea Centre B340 - 7216	2013	rusak	7.425.000
466	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo Idea Centre B340 - 7216	2013	Baik	7.425.000
467	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2013	Baik	8.101.228
468	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2013	Baik	13.420.000
469	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2013	Baik	8.470.000
470	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2013	Baik	8.470.000
471	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2013	Baik	8.470.000
472	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo C460	2014	Baik	9.900.000
473	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo C460	2014	Baik	9.900.000
474	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo C460	2015	Baik	9.460.000
475	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo C460	2015	Baik	9.460.000
476	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo C460	2015	Baik	9.460.000
477	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2015	Baik	5.000.000
478	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2015	Baik	5.000.001
479	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2016	Baik	9.000.000
480	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2016	Baik	9.000.000
481	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2016	Baik	9.000.000
482	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2016	Baik	9.000.000
483	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo	2016	Baik	6.479.000
484	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Dell AI03264	2017	Baik	9.500.000
485	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Dell AI03264	2017	Baik	9.500.000
486	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo V510Z-RIF	2018	Baik	16.928.200
487	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo V510Z-RIF	2018	Baik	16.928.200
488	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	DELL AIO Optiplex	2019	Baik	25.875.000
489	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	DELL AIO Optiplex	2019	Baik	25.875.000
490	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	Lenovo AIO 520-241CB	2019	Baik	14.768.400
491	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	DELL XPS 8940	2020	Baik	32.315.000
492	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo V510	2017	Baik	16.500.000
493	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Acer Aspire	2009	Baik	7.975.000
494	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Acer Aspire	2009	Baik	3.750.000
495	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Toshiba M300 E410	2009	Baik	13.992.000
		Pemeliharaan		2017		935.000
Total						14.927.000
496	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Sony Vaio VPC - S117GG	2010	Baik	15.859.800
497	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Dell	2010	Baik	7.865.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
		Pemeliharaan		2017		1.870.000
		T o t a l				9.735.000
498	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Toshiba L635	2011	Baik	8.904.000
499	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Toshiba L635	2011	Baik	8.904.000
500	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Toshiba L635	2011	Baik	8.904.000
		Pemeliharaan		2017		935.000
		T o t a l				9.839.000
501	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Asus	2012	Baik	10.285.000
502	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Asus	2012	Baik	10.285.000
503	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Asus	2012	Baik	10.285.000
504	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Toshiba Satellite P.845t - S4310	2013	Baik	11.391.712
505	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Toshiba Satellite P.845t - S4310	2013	Baik	11.391.712
506	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Toshiba Satellite P.845t - S4310	2013	Baik	11.391.713
		Pemeliharaan		2017		850.000
		T o t a l				12.241.713
507	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Toshiba Satellite P845t - S4310	2013	Baik	11.391.712
508	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Toshiba Satellite P845t - S4310	2013	Baik	11.391.712
509	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Toshiba Satelite P845t-S4310	2013	Baik	11.065.926
510	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo Twist	2013	Baik	17.930.000
511	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Dell Alienware	2013	Baik	35.530.000
512	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo Edge E431	2013	Baik	14.916.000
513	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo Edge E431	2013	Baik	14.916.000
514	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo Edge E431	2013	Baik	14.916.000
		Pemeliharaan		2017		1.710.000
		T o t a l				16.626.000
515	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo	2014	Baik	9.625.000
		Pemeliharaan		2016		2.039.400
		T o t a l				11.664.400
516	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo	2014	Baik	9.625.000
		Pemeliharaan		2016		1.771.000
		T o t a l				11.396.000
517	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo	2014	Baik	9.625.000
518	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	HP	2014	Baik	6.500.000
519	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Asus X450JB-WX001D	2015	Baik	12.000.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset	
520	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo G40-45	2015	Baik	6.000.000	
521	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo G40-80	2015	Baik	8.000.000	
522	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	ASUS CORE i7	2018	Baik	16.609.400	
523	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	ASUS CORE i7	2018	Baik	16.609.400	
524	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	LENOVO IP320	2018	Baik	6.913.500	
525	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	DELL G7 15-7588	2018	Baik	27.233.400	
526	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	LENOVO IP330S141kb	2018	Baik	10.122.000	
527	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	DELL VOSTRO 14-5471	2018	Baik	17.125.500	
528	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	DELL Latitude 7290	2019	Baik	21.998.400	
529	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo IP330S-141KB	2019	Baik	14.476.600	
530	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo IP330S-141KB	2019	Baik	14.476.600	
531	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	ASSUS A407UF-EB732T	2019	Baik	12.958.800	
532	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	HP Probook	2019	Baik	24.877.100	
533	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	Lenovo Thinkpad	2019	Baik	19.846.900	
534	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	ASSUS PS44OFA	2019	Baik	17.682.400	
535	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	ASSUS PS44OFA	2019	Baik	17.682.400	
536	1.3.2.10.01.02.003	Note Book	Lenovo Thinkpad Edge E330	2013	Baik	7.767.350	
537		Pemeliharaan		2017		950.000	
538		Total					8.717.350
539	1.3.2.10.01.02.003	Note Book	Samsung Galaxy Tab. S3 9.7 inci	2018	Baik	9.634.000	
540	1.3.2.10.01.02.003	Note Book	Samsung Galaxy Tab. S3 9.7 inci	2018	Baik	9.634.000	
541	1.3.2.10.01.02.003	Note Book	DELL XPS 13-9365	2018	Baik	31.156.000	
542	1.3.2.10.01.02.003	Note Book	DELL G7 15-7588	2018	Baik	21.069.200	
543	1.3.2.10.01.02.003	Note Book	DELL Latotude 7490	2018	Baik	22.962.800	
	1.3.2.10.02	PERALATAN KOMPUTER				2.703.077.250	
	1.3.2.10.02.03	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER				371.357.600	
544	1.3.2.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personil Komputer)	DELL OptiPlex 3060T	2018	Baik	10.981.000	
545	1.3.2.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personil Komputer)	DELL OptiPlex 3060T	2018	Baik	16.800.000	
546	1.3.2.10.02.03.002	Monitor	LCD Accer	2010	rusak	1.525.000	
547	1.3.2.10.02.03.002	Monitor	LCD OptiPlex 3060T	2018	Baik	1.883.300	
548	1.3.2.10.02.03.002	Monitor	LCD OptiPlex 3060T	2018	Baik	1.983.300	
549	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP Laser Jet 1020	2007	Rusak	1.500.000	
550	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP Laser Jet P1006	2008	Baik	1.435.500	

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
551	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson LQ-2190	2010	Baik	6.776.000
552	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson LQ-2190	2010	Rusak	6.776.000
553	1.3.2.10.02.03.003	Printer	Canon IP 2770	2010	Baik	475.000
554	1.3.2.10.02.03.003	Printer	Canon Pixma IP 2770	2011	Baik	737.000
555	1.3.2.10.02.03.003	Printer	Canon Pixma IP 2770	2011	Rusak	737.000
556	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP Laser Jet P1102	2011	Baik	1.485.000
557	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP Laser Jet P1102	2011	Baik	1.485.000
558	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP LJ 1102	2013	Baik	1.496.000
559	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP LJ 1102	2013	Baik	1.496.000
560	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP LJ 1102	2013	Baik	1.496.000
561	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP LJ 1102	2013	Baik	1.496.000
562	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP LJ 1102	2013	Baik	1.496.000
563	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP LJ 1102	2013	Baik	1.496.000
564	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson LX 310	2013	Baik	2.293.500
565	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson LX - 310	2013	Baik	2.208.800
566	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printronix P7210	2013	Baik	78.650.000
567	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printronix MPN 170826001	2013	Baik	6.050.000
568	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP 1102 W	2013	Baik	1.925.000
569	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP 1102 W	2013	Baik	1.925.000
570	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Cannon IPF 765	2014	Baik	67.100.000
571	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon LBP6000	2014	Baik	1.500.000
572	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon LBP6000	2014	Baik	1.500.000
573	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon LBP6000	2014	Baik	1.500.000
574	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon LBP6000	2014	Rusak	1.500.000
575	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Brother MFC-J3720	2014	Baik	7.100.000
576	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Brother J200	2014	Rusak	2.000.000
577	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP 1102 W	2015	Baik	1.430.000
578	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP 1102 W	2015	Baik	1.155.000
579	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP 1102 W	2015	Baik	1.155.000
580	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	2016	Baik	2.900.000
581	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Brother DCP-T700W	2017	Baik	3.100.000
582	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Brother DCP-T700W	2017	Baik	3.298.900
583	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson IQ310	2017	Baik	3.575.000
584	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson LX-310	2018	Baik	2.396.600
585	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson LX-310	2018	Baik	2.396.600
586	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson Eco Tank L3150	2018	Baik	3.249.400
587	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L565	2018	Baik	4.274.800

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
588	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson Work Force WF 7711	2018	Baik	6.299.400
589	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson Work Force WF 7711	2018	Baik	6.299.400
590	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson LQ 2190	2018	Baik	9.045.100
591	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson Work Force Pro WF-C5290	2018	Baik	3.852.700
592	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon Image Class LBP6030W	2018	Baik	1.896.600
593	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson LQ 2190	2019	Baik	9.047.800
594	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L 5190	2019	Baik	4.278.600
595	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	LBP 6030 W	2019	Baik	1.875.600
596	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	LBP 6030 W	2019	Baik	1.875.600
597	1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Plustek	2014	Baik	2.420.000
598	1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Fuji Scan Snap	2016	Baik	14.960.000
599	1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Brother ADS 1100 W	2018	Baik	4.378.600
600	1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Epson Work Force DS 770	2018	Baik	11.901.500
601	1.3.2.10.02.03.007	External	WD My Cloud	2016	Baik	23.925.000
602	1.3.2.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Free Agent GO Flex	2010	Baik	863.000
603	1.3.2.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk		2012	rusak	700.000
	1.3.2.10.02.04	PERALATAN JARINGAN				2.331.719.650
604	1.3.2.10.02.04.001	Server	Dell Power Edge R710	2010	Baik	51.700.000
605	1.3.2.10.02.04.001	Server	Dell Power Edge R710	2010	Baik	51.700.000
606	1.3.2.10.02.04.001	Server	Dell PowerEdge R720	2013	Baik	73.228.100
		Pemeliharaan (mainframe)		2019		12.654.000
						85.882.100
607	1.3.2.10.02.04.001	Server	Dell PowerEdge R720	2013	Baik	73.228.100
608	1.3.2.10.02.04.001	Server	Power Edge R720	2013	Baik	64.900.000
609	1.3.2.10.02.04.001	Server	Power Edge R720	2016	Baik	182.600.000
610	1.3.2.10.02.04.001	Server	Dell	2017	Baik	84.999.750
611	1.3.2.10.02.04.001	Server	Dell Power Edge VRTX	2018	Baik	458.587.800
612	1.3.2.10.02.04.001	Server	Dell Power OptiPlek 5250 A/O/Windows 10 Pro	2018	Baik	308.000.000
613	1.3.2.10.02.04.001	Server	Dell Power OptiPlek 5250 A/O/Windows 10 Pro	2018	Baik	308.000.000
614	1.3.2.10.02.04.001	Server	Dell Power OptiPlek 5250 A/O/Windows 10 Pro	2018	Baik	308.000.000
615	1.3.2.10.02.04.001	Server	Dell Power OptiPlek 5250 A/O/Windows 10 Pro	2018	Baik	308.000.000

No	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang	Nilai Aset
616	1.3.2.10.02.04.002	Router	Router CCRI036-8G	2019	Baik	19.525.000
617	1.3.2.10.02.04.014	Rak Server	Abba 19 Closed 30 U	2010	Baik	6.384.400
618	1.3.2.10.02.04.014	Rak Server	RNC (Pro) 19" Close Rack 42U Depth 1150	2013	Baik	10.587.500
619	1.3.2.10.02.04.024	Switch	CISCO SG 220-26	2019	Baik	9.625.000
626	1.3.3.05.01.06.001	Bangunan Baliho		2018	Baik	39.926.500
627	1.3.3.05.01.06.001	Bangunan Baliho		2018	Baik	47.340.500
628	1.3.3.05.01.06.001	Bangunan Baliho		2018	Baik	47.340.500
629	1.3.3.05.01.06.001	Bangunan Baliho		2019	Baik	49.588.000
630	1.3.3.05.01.06.001	Bangunan Baliho		2019	Baik	49.588.000
631	1.3.3.05.01.06.001	Bangunan Baliho		2019	Baik	49.588.000
632	1.3.3.05.01.06.001	Bangunan Baliho		2019	Baik	49.588.000

Seiring dengan bertambahnya personel dan tuntutan beban tugas pekerjaan perlu di imbangi dengan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang yang memadai, khususnya kendaraan operasional untuk pemeriksaan lapangan dan alat kerja penunjang seperti laptop dan printer yang masih sangat terbatas dibanding jumlah aparatur pada Badan Keuangan Daerah.

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3.1 Evaluasi Indikator Kinerja Utama Badan Keuangan Daerah Tahun 2016 - 2021

Renstra Badan Keuangan Daerah Tahun 2016 – 2021 mengacu pada Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2017 tentang RPJMD Tahun 2016 – 2021. Berdasarkan RPJMD Tahun 2016 – 2021, peran Badan Keuangan Daerah yang mengemban tugas pembantuan di bidang keuangan pemerintah daerah adalah mengimplementasikan misi Kedua yakni mewujudkan tata pemerintahan yang baik, bersih (good and clean governance) dan professional, dengan prioritas Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Reformasi Birokrasi. Sasaran dari misi ini adalah

1. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan dan Reformasi Birokrasi, dengan indikator keberhasilan Indeks Reformasi Birokrasi, serta sasaran
2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja, dengan indicator Predikat nilai akuntabilitas kinerja kabupaten dan Pencapaian opini atas Laporan Keuangan.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Keuangan Daerah , tujuan dan sasaran daerah tersebut diatas selanjutnya dijabarkan dalam

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

indicator Kinerja Utama (IKU) yang tertuang dalam Renstra Badan Keuangan Daerah periode Tahun 2016 – 2021 yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati Nomor 64 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Agam Tahun 2016 – 2021. Hasil evaluasi capaian kinerja makro Badan Keuangan Daerah pada periode Tahun 2016 sampai dengan tahun 2020 sebagaimana disajikan dalam tabel berikut :

Tabel I.6

Capaian Indikator Kinerja Utama Badan Keuangan Daerah Tahun 2016 s/d Tahun 2020

(dalam juta)

No	Indikator Kinerja Utama	Target Renstra Tahun					Realisasi Renstra Tahun					Rasio Capaian Pada Tahun				
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	Peningkatan target PAD dari realisasi tahun sebelumnya	106.065	165.601	107.229	120.730	110.526	101.413	163.191	98.979.	124.363	107.162	95,61	98,54	92,31	103,01	96,96
2	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	100%	100%	100%	100%	100%

Interpretasi capaian kinerja perangkat daerah merujuk pada klasifikasi kriteria penilaian sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, dengan interval sebagai berikut :

Tabel II.7
Klasifikasi Kriteria penilaian Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1.	$91\% \leq 100$	Sangat Tinggi
2.	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3.	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4.	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5.	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Berdasarkan kategori tersebut diperoleh kesimpulan bahwa dari 2 Indikator Kinerja Utama Badan Keuangan Daerah rata rata telah sangat tinggi/tinggi, dengan pembahasan sebagai berikut :

1. Peningkatan Target dari realisasi tahun sebelumnya

Adapun beberapa komponen penerimaan PAD adalah bersumber dari Pajak Daerah, Retribusi Daerah, Hasil Perusahaan Milik Daerah dan Hasil Pengelolaan Kekayaan daerah yang dipisahkan serta Lain-lain Pendapatan yang Sah. Penerimaan PAD daerah Kabupaten Agam selama periode 2016-2019 mengalami pertumbuhan yang cukup signifikan, dimana secara rata-rata pertumbuhannya mencapai sebesar 7 % sebagaimana terlihat pada tabel 2.1 berikut.

Adapun tahun 2020 tidak tercantum dikarenakan tahun 2020 dianggap kondisi tidak normal. Sementara itu laju pertumbuhan penerimaan Pajak Daerah secara rata-rata malahan lebih besar dibandingkan dengan pertumbuhan penerimaan PAD dimana secara rata-rata mencapai sebesar 12 %. Lain hal nya dengan retribusi yang mengalami pertumbuhan negatif rata-rata -18%, hal ini karena dengan terbitnya Undang-Undang 23 tahun 2014, ada beberapa retribusi yang beralih menjadi kewenangan Provinsi.

Relatif tingginya pertumbuhan penerimaan Pajak Daerah tersebut memberikan indikasi bahwa potensi penerimaan Pajak Daerah adalah cukup besar.

Tabel 3.1

Perkembangan Pertumbuhan PAD Kabupaten Agam Tahun 2016-2019

No.	JENIS PAD	PERTUMBUHAN PAD (%)				RATA-RATA
		2016	2017	2018	2019	
I	Pajak Daerah	0,11	0,22	0,12	0,03	0,12
II	Retribusi Daerah	-0,71	-0,11	-0,19	0,30	-0,18
III	Hasil Perusahaan Milik Daerah dan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang di pisahkan	0,12	0,00	-0,03	0,17	0,06
IV	Lain Lain PAD yang Sah	0,22	-0,15	-0,04	0,27	0,07
	PAD	0,12	-0,03	0,00	0,20	0,07

Sementara itu sampai sekarang ini dilihat dari kontribusi penerimaan Pajak Daerah, maka penerimaan pajak daerah di Kabupaten Agam masih didominasi oleh Pajak Penerangan Jalan, Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, Pajak Reklame, Pajak Restoran dan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan

Tabel 3.2

Pertumbuhan Penerimaan Pajak Daerah Kabupaten Agam

Tahun 2016-2019

No.	JENIS PAJAK DAERAH	PERTUMBUHAN PAD (%)				RATA-RATA
		2016	2017	2018	2019	
1	Pajak Hotel	-0,11	-0,18	0,55	-0,15	-0,13
2	Pajak Restoran	0,19	0,03	0,14	0,09	0,11
3	Pajak Hiburan	0,41	-0,23	0,49	-1,06	-0,10
4	Pajak Reklame	0,13	-0,28	0,18	-0,08	-0,01
5	Pajak Penerangan Jalan	0,04	0,29	0,13	0,03	0,12
6	Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	0,30	0,16	-0,57	-0,20	-0,08
7	Pajak Air Tanah	0,03	-0,02	0,15	0,02	0,05
8	Pajak Sarang burung wallet	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan	0,04	0,04	0,37	0,09	0,22
10	Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan	0,17	0,04	0,03	0,01	0,06
	Pajak Daerah	0,11	0,22	0,12	0,03	0,12

Dari data diatas dapat diketahui bahwa, kumulatif pertumbuhan positif hanya terjadi pada Pajak Restoran, Pajak Penerangan Jalan, Pajak Air Tanah, Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan serta PBB P2, sementara untuk Pajak lainnya justru mengalami penurunan dalam pemungutannya.

Tabel 3.3
Pertumbuhan Penerimaan Retribusi Daerah Kabupaten Agam
Tahun 2016 - 2019

No.	JENIS RETRIBUSI DAERAH	PERTUMBUHAN PAD (%)				RATA-RATA
		2016	2017	2018	2019	
1	Pelayanan Kesehatan	-0,71	-0,02	-0,23	0,31	-0,16
2	Pelayanan Persampahan	0,10	0,09	0,15	0,18	0,13
3	Pelayanan Parkir Tepi Jalan Umum	-0,13	-0,67	0,52	-0,05	-0,08
4	Pengujian Kendaraan Bermotor	0,08	-0,01	-0,07	-0,04	-0,01
5	Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran	-0,16	0,04	-0,09	-0,01	-0,05
6	Pengendalian Menara Telekomunikasi	-90,12	0	1,00	0,65	-22,12
7	Pelayanan Pasar	0,18	-0,08	-0,13	0,04	0,00
8	Pemakaian Kekayaan Daerah	0,11	-0,30	0,16	0,40	0,09
9	Pasar Grosir/Pertokoan	0,005	0,48	-1,44	0,02	-0,22
10	Tempat Khusus Parkir	-0,39	0,19	0,36	-0,70	-0,14
11	Rumah Potong Hewan	0	-0,22	-0,07	-0,00	-0,07
12	Tempat Rekreasi dan Olahraga	0,03	0	0,02	-0,36	-0,08
13	Penjualan Produksi Usaha Daerah	-0,02	-0,30	-15,16	0,14	-3,84
14	Izin Mendirikan Bangunan	-1,04	-0,46	0,05	0,29	-0,38
15	Izin Trayek	0,11	0,32	-0,10	-0,78	-0,11
	Retribusi Daerah	-0,71	-0,11	-0,19	0,30	-0,18

2. Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Dari Tabel diatas diketahui bahwa pada Tahun 2016 – 2020 Pemerintah Kabupaten Agam memperoleh opini WTP terhadap Laporan Keuangan. Opini WTP ini sudah diterima oleh Pemerintah Kabupaten Agam sejak Tahun 2014 sampai dengan 2020. Capaian indikator kinerja opini BPK terhadap Laporan Keuangan pada tahun 2016 sampai dengan Tahun 2020 menunjukkan nilai yang sama yaitu 100% yang berarti realisasi tercapai sesuai dengan yang ditargetkan

Upaya yang telah dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Agam untuk mempertahankan opini WTP di Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan rekonsiliasi pendapatan, belanja dan pembiayaan secara konsisten
- b. Melaksanakan rekonsiliasi asset tetap, asset lainnya
- c. Melaksanakan reuiu Laporan Keuangan SKPD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah secara berkala (bulanan, semesteran dan tahunan)
- d. Menyampaikan Laporan Keuangan setiap bulannya tepat waktu melalui SIKD ke Kementrian keuangan
- e. Menyusun dan melaksanakan rencana aksi penyelesaian masalah asset
- f. Penggunaan teknologi informasi dalam pengelolaan keuangan daerah yaitu aplikasi system Informasi Keuangan Pemerintah Daerah (SIPKD) yang selalu di update untuk memudahkan pengguna
- g. Meningkatkan pengetahuan bendahara, PPK dan Sekretaris semua OPD melalui Sosialisasi dan Bimbingan Teknis

2.3.2 Evaluasi Program/Kegiatan Badan Keuangan Daerah Tahun 2016 - 2021

Tujuan dan Sasaran Badan Keuangan Daerah di implementasikan dalam bentuk Program dan kegiatan, atau dengan kata lain ketercapaian sasaran sangat tergantung dari keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan. Evaluasi Program dan Kegiatan pada kurun waktu 2016 sampai dengan 2021 sebagaimana disajikan pada tabel berikut :

Tabel II.14
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam 2016 – 2020

No	Usulan Program	Anggaran Belanja Langsung Tahun Ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara realisasi dan anggaran Tahun ke					Rata-rata pertumbuhan	
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.854.107.835	2.129.217.350	4.195.168.500	4.049.245.200	2.311.369.035	1.795.655.290	2.067.291.456	4.077.334.523	3.502.725.937	2.290.879.572	96,85	97,09	97,19	86,5	99,11	1.760.668.324	1.404.109.056
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	656.601.350	147.285.000	666.423.500	457.900.000	-	644.798.100	139.800.300	635.659.300	441.560.900	-	98,2	94,92	95,38	96,43	-	- 59.685.683	- 73.838.267
3	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	6.668.766.450	5.376.403.600	7.967.738.200	6.069.782.400	3.693.471.765	5.517.469.470	5.051.288.450	7.028.450.385	5.582.350.324	3.395.319.799	82,74	93,95	88,21	91,97	91,93	- 1.193.061.709	- 481.876.777
	Jumlah	9.179.475.635	7.652.905.950	12.829.330.200	10.576.927.600	6.004.840.800	7.957.922.860	7.258.380.206	11.741.444.208	9.526.637.161	5.686.199.371						507.920.932	848.394.012

Pada tabel II.13 di atas terlihat alokasi anggaran belanja langsung pada kurun waktu 2016-2020 mengalami fluktuasi sesuai dengan kondisi kemampuan keuangan daerah, dengan rata rata pertumbuhan selama 5 tahun sebesar 3,2%. Sedangkan ditinjau dari sisi realisasi anggaran pada kurun waktu 2016 – 2020 sudah cukup baik, dengan rata rata serapan tiap tahun mencapai lebih dari 90%.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Badan Keuangan Daerah Berdasarkan pada uraian data analisa diatas, maka beberapa tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Badan Keuangan Daerah adalah :

A. Tantangan

1. Review Perda dan Perkada tentang SOTK Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam untuk disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan organisasi dan peraturan perundang-undangan
2. Kebutuhan yang semakin berkembang tidak berbanding lurus dengan ketersediaan sumber daya, baik SDM, anggaran, sarana prasarana, standar operasional kerja, diperlukan optimalisasi pengelolaan Sumber Daya yang ada
3. Perkembangan teknologi dan arus informasi bidang pengelolaan keuangan yang menyebabkan semakin meningkatnya tuntutan untuk lebih partisipatif,transparan, efektif,efisien dan akuntabel
4. Komitmen pimpinan untuk peningkatan pelayanan prima penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat
5. Peraturan Perundang-undangan bidang pengelolaan keuangan daerah semakin terperinci yang mengakibatkan tuntutan untuk semakin akuntabel dalam pelaksanaannya dan pertanggungjawabannya.
6. Pemahaman yang beragam terhadap pengelolaan keuangan daerah oleh OPD dan mitra kerja Badan Keuangan
7. Kurang optimalnya pengelolaan Barang Milik Daerah dilingkungan pemerintah Kabupaten Agam yang berakibat pada kualitas dokumen Laporan Keuangan Daerah Kabupaten Agam tiap tahunnya.
8. Dinamika perkembangan sosial masyarakat, politik dan ekonomi maupun regional yang berpengaruh terhadap kondisi keuangan daerah.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

Berdasarkan uraian hasil evaluasi kinerja layanan Badan Keuangan Daerah sebagaimana disajikan pada bab 2, dapat di analisa bahwa masih terdapat permasalahan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Keuangan Daerah sebagai institusi yang melakukan pembinaan dalam urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan di bidang keuangan oleh perangkat daerah. Hal ini tergambar dari belum optimalnya pencapaian indicator kinerja utama Badan Keuangan Daerah yang berkaitan langsung dengan kinerja daerah antara lain kemandirian keuangan daerah, opini BPK terhadap pengelolaan keuangan daerah (LKPD) dan persentase perangkat daerah dengan pengelolaan Barang Milik Daerah yang baik.

Dalam menjalankan tugas pokoknya, Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam menyelenggarakan fungsi ;

- a. Perumusan kebijakan di bidang keuangan
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang keuangan
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang keuangan
- d. Pelaksanaan administrasi Badan dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Peran dan fungsi Badan Keuangan Daerah tersebut diatas pada hakikatnya merupakan inti dari tupoksi Badan Keuangan Daerah, artinya jika peran tersebut diatas dapat terselenggara maksimal maka Kinerja pelaksanaan tupoksi Badan Keuangan Daerah sebagai penunjang urusan pemerintah bidang keuangan secara keseluruhan juga optimal

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Badan Keuangan Daerah tersebut, masih ditemukan berbagai permasalahan, yang teridentifikasi dalam tabel berikut :

Tabel III.1
Identifikasi Permasalahan Penyelenggaraan
Tugas Pokok dan Fungsi Badan Keuangan Daerah

MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
Masih rendahnya penerimaan pendapatan asli daerah Efektifitas pemungutan pajak masih rendah	Kurangnya SDM pengelola Pendapatan dari sisi kualitas dan kuantitas	<ol style="list-style-type: none"> a. Kurangnya jumlah SDM pengelola pendapatan b. Kompetensi SDM tidak mendukung. c. Dukungan peningkatan kompetensi tidak ada

MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
	Dukungan anggaran tidak selaras dengan target pendapatan	Anggaran operasional tidak selaras dengan jumlah target pendapatan.
	Kurangnya sarana dan prasarana pendukung pemungutan	Kurangnya fasilitas dalam setiap tahap pemungutan
Masih banyaknya temuan terkait pengelolaan Barang Milik Daerah	Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM dalam pengelolaan BMD	<ul style="list-style-type: none"> a. Kurangnya sosialisasi dan pelatihan terhadap pengurus barang b. belum adanya reward/punishment terhadap pencapaian kinerja OPD dalam pengelolaan BMD (Faktor Eksternal) c. Tidak adanya motivasi karena adanya persepsi bahwa jabatan pengurus barang merupakan jabatan yang tidak populer. d. Pengurus barang diberikan tugas tambahan yang tidak terkait dengan tugas pokoknya.
	Banyak nya permasalahan BMD pada masa lalu yang belum tuntas	Banyaknya permasalahan pada beberapa tahun lalu yang masih menjadi tugas bagi pengurus barang saat ini.
	Kurangnya pengamanan BMD	Kurangnya alokasi anggaran untuk melakukan pengamanan aset disisi administratif maupun fisik.
Belum tertibnya pengelolaan keuangan daerah	Kompetensi SDM pengelola Keuangan Daerah belum memadai	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya kualitas SDM pengelola keuangan daerah Peningkatan kompetensi pengelola keuangan daerah belum tepat sasaran

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala daerah dan Wakil kepala daerah Terpilih

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Agam Tahun 2021-2026 merupakan pelaksanaan tahap ke empat atau tahap terakhir dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Agam Tahun 2005-2025.

Pemerintah Kabupaten Agam telah menetapkan visi daerah tahun 2025 dalam Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2005 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Agam Tahun 2006-2025 yaitu :

“Mewujudkan Kabupaten Agam Yang Mandiri, Berprestasi Dan Madani”

Untuk mencapai Visi tersebut telah ditetapkan 5 (lima) misi yaitu :

1. Mewujudkan kehidupan beragama dan norma adat berlandaskan prinsip Adat Basandi Syarak, Syarak Basandi Kitabullah, Syarak Mangato, Adat Mamakai .
2. Mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good govermance*) yang bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme.
3. Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas melalui pendidikan formal dan informal, peningkatan pelayanan dalam bidang kesehatan, serta pembinaan generasi muda dan olah raga.
4. Mewujudkan masyarakat yang sejahtera sesuai potensi dan kondisi daerah berdasarkan filosofi “oleh rakyat untuk rakyat”. Pemerintah akan berfungsi sebagai regulator dan pemberi dorongan atau insentif sesuai kemampuan yang ada.
5. Mewujudkan pemerataan sarana dan prasarana perekonomian untuk mempercepat pencapaian Agam mandiri yang madani.

Selanjutnya Visi misi Jangka Panjang daerah tersebut dijabarkan dalam Visi kepala Daerah terpilih yang tertuang dalam Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 – 2026 sebagai berikut :

“Mewujudkan Kabupaten Agam Maju, Masyarakat Sejahtera, Menuju Agam Mandiri, Berprestasi Yang Madani”

Untuk mencapai Visi tersebut ditetapkan 5 (lima) misi yaitu :

1. Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih, akuntabel dan melayani.
2. Membangun perekonomian masyarakat yang kokoh melalui optimalisasi sumberdaya daerah dan pengembangan pariwisata
3. Pembangunan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan, keterpaduan tata ruang wilayah dan mitigasi bencana
4. Membangun masyarakat yang mandiri, berdaya saing dan berkarakter.
5. Meningkatkan kehidupan bermasyarakat yang madani, berlandaskan ABS-SBK

Implementasi dari visi dan misi daerah tersebut, di wujudkan dalam bentuk penyelenggaraan pelayanan oleh perangkat daerah sesuai peran, tugas pokok dan fungsinya. Identifikasi tentang faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan OPD yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih akan menjadi input bagi perumusan isu-isu strategis pelayanan OPD.

Berkaitan dengan hal tersebut, peran Badan Keuangan Daerah sesuai tugas pokok dan fungsinya, berpedoman pada misi pertama RPJMD Kabupaten Agam 2021-2026 yaitu “Menghadirkan tata kelola pemerintahan

yang efektif, bersih, akuntabel dan melayani”. Misi ini dimaksudkan untuk menjawab isu strategis daerah bahwa reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan belum berjalan optimal, oleh karena itu misi ini dimaksudkan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berorientasi pada hasil dan manfaat, jauh dari tindakan yang merugikan daerah, dapat dipertanggungjawabkan dan masyarakat merasa terlayani dengan baik, dengan rumusan tujuan “terwujudnya Pemerintahan Daerah dan Pemerintahan Nagari Yang Efektif, Efisien dan Melayani” serta sasaran “terselenggaranya birokrasi yang bersih dan akuntabel”, yang diukur dengan indicator kinerja peningkatan Nilai SAKIP. Adapun identifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Badan Keuangan Daerah dapat digambarkan pada tabel III.2 di bawah ini:

Tabel III.2
Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan OPD
Terhadap Pencapaian Visi, Misi , Tujuan dan Sasaran Kepala Daerah
dan Wakil Kepala Daerah

Visi : “Mewujudkan Kabupaten Agam Maju, Masyarakat Sejahtera, Menuju Agam Mandiri, Berprestasi Yang Madani”.				
No	Misi, Tujuan dan Sasaran KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan Badan Keuangan Daerah Agam	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	<p>Misi 1 : Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih, akuntabel dan melayani</p> <p>Tujuan : Terwujudnya Pemerintahan Daerah dan Pemerintahan Nagari Yang Efektif, Efisien dan Melayani</p> <p>Sasaran : Terselenggaranya birokrasi yang bersih dan akuntabel</p>	<p>Pengelolaan dan pembinaan yang dilaksanakan belum mampu mewujudkan pengelolaan keuangan daerah yang efektif, transparan dan akuntabel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan kualitas dan kuantitas SDM pengelola keuangan daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - Komitmen daerah untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih, akuntabel dan melayani sebagaimana tertuang dalam RPJMD - Perumusan Ratio kebutuhan SDM pengelola keuangan melalui Analisis Beban Kerja (ABK) dan pemenuhan secara bertahap; - Strategi Bimbingan teknis maupun diklat untuk peningkatan kapasitas pengelola keuangan - Pembangunan tata kelola data dan informasi berbasis elektronik
			<ul style="list-style-type: none"> - Rendahnya komitmen pimpinan perangkat daerah untuk optimalisasi pendapatan daerah dan penertiban aset daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendorong penyusunan kebijakan dan regulasi terkait optimalisasi pendapatan atas pajak dan retribusi daerah Monitoring dan evaluasi secara berkala terkait pengelolaan pendapatan, aset daerah dan keuangan daerah.

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra SKPD Provinsi terkait

3.3.1 Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024, diketahui bahwa Badan Keuangan Daerah Jenderal (Itjen) Kemendagri bertanggungjawab pada tujuan Kemendagri sebagai berikut:

Tabel III.3

Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis kementerian Dalam Negeri yang berkaitan dengan Tupoksi Badan Keuangan Daerah Jenderal Kemendagri

NO	Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator	Baseline	Indikasi Target		Unit pelaksana
			2020	2024	
1	Peningkatan kapasitas dan sinergi pembangunan pusat dan daerah, serta pelayanan public yang berkualitas dan penguatan inovasi				
	a Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri				
	1). Tingkat Kapabilitas Auditor Kementerian Dalam Negeri	N/A	Level 3 (75%)	Level 3 (100%)	Itjen
	2). Tingkat kapasitas PPUPD secara Nasional	N/A	Level 3 (75%)	Level 3 (100%)	Itjen
	b Meningkatnya tata Kelola pemerintahan dalam negeri yang adaptif, professional, proaktif dan inovatif				
	1). Indek Pengawasan Pemerintahan Daerah	N/A	Nilai 80	Nilai 100	Itjen
	2). Indek Kapasitas Pemerintah Daerah	N/A	-	Nilai 90 (A)	Itjen
2	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang baik di lingkungan Kementerian Dalam Negeri				
	a. Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri yang Akuntabel dan Berintegritas				
	1). Indeks Pengawasan Internal	N/A	Nilai 80	Nilai 100	Itjen
	2). Indek Penanganan Pemeriksaan Khusus	N/A	Nilai 80	Nilai 85	Itjen

Sumber : Renstra Kemendagri Tahun 2020 – 2024

Indikator kinerja pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam yang selaras dengan indikator kinerja Itjen Kemendagri yaitu 1). Tingkat Kapabilitas Auditor Kementerian Dalam Negeri yang kemudian diturunkan menjadi indicator Program Badan Keuangan Daerah yaitu Meningkatnya Tingkat Kapabilitas APIP, serta 2). Indek Pengawasan Internal yang diturunkan menjadi indicator tingkat capaian maturitas SPIP.

3.3.2 Telaahan Renstra Provinsi Sumatera Barat

Untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Sumatera Barat, Badan Keuangan Daerah provinsi menetapkan 1 (satu) tujuan yang akan dicapai dalam lima tahun ke depan yaitu “Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintah dengan

aparatur yang melayani”, dengan indikator tujuan yaitu Opini laporan keuangan .

Melalui tujuan ini, Badan Keuangan Daerah Provinsi Sumatera Barat akan melakukan upaya-upaya lanjutan untuk mewujudkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang efektif, efisien dan ekonomis.

Adapun sasaran yang dicapai Badan Keuangan Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan asset daerah
2. Meningkatnya kualitas pengelolaan Barang Milik Daerah
3. Meningkatnya pengelolaan APBD Kab/Kota
4. Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah

Secara lebih rinci tujuan dan sasaran jangka menengah Renstra Badan Keuangan Daerah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana terlihat pada tabel III.4 dibawah ini.

Tabel III.4
Tujuan dan Sasaran Renstra Badan Keuangan Daerah Propinsi Sumatera Barat
Tahun 2021 - 2026

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	Target Kinerja pada Tahun ke					
					1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan asset daerah	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	-Tepat waktu penyampaian APBD	-Tepat Waktu	-Tepat Waktu	-Tepat Waktu	-Tepat Waktu	-Tepat Waktu	-Tepat Waktu	-Tepat Waktu
			-Tepat waktu penatausahaan keuangan	- Tepat Waktu	- Tepat Waktu	- Tepat Waktu	- Tepat Waktu	- Tepat Waktu	- Tepat Waktu	
			-Tepat waktu penyampaian LKPD	-Tepat waktu	-Tepat waktu	-Tepat waktu	-Tepat waktu	-Tepat waktu	-Tepat waktu	
		Meningkatnya kualitas pengelolaan BMD	-Persentase peningkatan kualitas administrasi pengelolaan BMD	%	82	86	90	93	96	100
		Meningkatnya pengelolaan APBD Kab/Kota	Kab/Kota dengan opini WTP	Kab/kota	19	19	19	19	19	19
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP	%	84,35	85,00	85,50	86,00	86,50	87,00

Sumber : Renstra Badan Keuangan Daerah Propinsi Sumatera Barat

Salah satu indikator kinerja Badan Keuangan Daerah Badan Keuangan Daerah Provinsi Sumatera Barat yang selaras dengan indikator kinerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam adalah Opini BPK terhadap LKPD.

Berkaitan dengan tujuan serta sasaran Renstra Kementerian Dalam Negeri dan Renstra Badan Keuangan Daerah Propinsi, dapat diidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam sebagai berikut:

Tabel III.5
Permasalahan Pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam berdasarkan Sasaran Renstra Kemendagri dan Badan Keuangan Daerah Propinsi Sumbar beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

No	Sasaran Renstra Kemendagri dan Badan Keuangan Daerah Propinsi	Permasalahan pelayanan Badan Keuangan Daerah Agam	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
Renstra Kemendagri				
1	Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri	- Pelaksanaan Pengelolaan keuangan belum optimal mendorong peningkatan kinerja Instansi Pemerintah	- Masih belum optimalnya peremajaan SDM yang berkualitas sesuai dengan spesifikasi teknis pengelolaan keuangan dan asset daerah	- Komitmen Kemendagri untuk mewujudkan pemerintahan yang akuntabel dan berintegritas
2	Meningkatnya tata Kelola pemerintahan dalam negeri yang adaptif, profesional, proaktif dan inovatif	- Rendahnya komitmen pimpinan perangkat daerah untuk mengawal pelaksanaan pengelolaan keuangan		- Dukungan Regulasi penguatan Pengelolaan Keuangan
3	Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri yang Akuntabel dan Berintegritas			-
Renstra Badan Keuangan Daerah				
1	- Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah - Meningkatkan kualitas pengelolaan BMD - Meningkatkan pengelolaan APBD Kab/Kota - Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	- Pelaksanaan Pengelolaan keuangan belum optimal mendorong peningkatan kinerja Instansi Pemerintah - Rendahnya komitmen pimpinan perangkat daerah untuk mengawal pelaksanaan pengelolaan keuangan	- Keterbatasan ketersediaan anggaran - Masih belum optimalnya peremajaan SDM yang berkualitas sesuai dengan spesifikasi teknis pengelolaan keuangan dan asset daerah - Masih belum optimalnya penerapan standar reward dan punishment dengan kondisi yang sebenarnya, jika dihitung kinerja	- Komitmen pemerintah dalam penerapan kebijakan pengelolaan keuangan daerah

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RT RW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)

3.4.1 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)

Tujuan penataan ruang wilayah kabupaten merupakan arahan perwujudan ruang wilayah kabupaten yang ingin dicapai pada masa yang akan datang, sedangkan fungsi penataan ruang wilayah kabupaten adalah:

1. sebagai dasar untuk menformulasikan kebijakan dan strategi penataan ruang wilayah kabupaten;

2. memberikan arah bagi penyusunan indikasi program utama dalam RTRW kabupaten; dan;
3. sebagai dasar dalam penetapan arahan pengendalian pemanfaatan ruang wilayah kabupaten.

Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Agam Tahun 2010-2030 ditetapkan dalam Peraturan daerah Nomor 13 Tahun 2011, dengan tujuan :

“Mewujudkan Kabupaten Agam sebagai Industri Agro, Kelautan, dan Pariwisata, berbasis Mitigasi Bencana serta Konservasi“

mempunyai kedudukan sebagai pedoman bagi:

1. penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), rencana rinci tata ruang Kabupaten Agam, dan rencana sektoral lainnya;
2. pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang Kabupaten;
3. perwujudan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan antar sektor, antar daerah, dan antar pemangku kepentingan;
4. penetapan lokasi dan fungsi ruang untuk investasi; dan
5. penataan ruang kawasan strategis kabupaten.

Tugas pokok dan fungsi Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam pada prinsipnya tidak berhubungan secara langsung dengan Rencana Tata Ruang Wilayah, namun demikian dalam pembagian tugas wilayah kerja Kepala Badan Keuangan Daerah tetap berbasis spasial yang mempertimbangkan efektifitas, efisiensi dan ekonomis pelaksanaan pengawasan.

3.4.2 Telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)

Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh, dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip Pembangunan Berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program.

Prinsip Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/ *Sustainable Development Goals* (SDGs) merupakan prinsip pembangunan yang menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang berkelanjutan dan tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas hidup dari satu generasi ke generasi berikutnya.

Prinsip pembangunan berkelanjutan dijabarkan dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), yang merupakan komitmen global dan nasional dalam upaya untuk mensejahterakan masyarakat yang

meliputi 17 tujuan pembangunan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Badan Keuangan Daerah, mendukung Tujuan Pembangunan berkelanjutan yang ke-16 yakni : Melindungi, merestorasi dan meningkatkan pemanfaatan berkelanjutan ekosistem daratan, mengelola hutan secara lestari, menghentikan penggurunan, memulihkan degradasi lahan, serta menghentikan kehilangan keanekaragaman hayati (perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang tangguh), dengan indicator sbb :

Tabel III.7

Permasalahan pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan Analisis KLHS berserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

No	Hasil KLHS terkait tupoksi Badan Keuangan Daerah	Permasalahan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.	Belum tercapainya target kemandirian keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Pendampingan dan asistensi belum optimal dalam mendorong peningkatan pengelolaan keuangan daerah - Belum Efektifnya penatausahaan keuangan, aset daerah dan pemungutan pendapatan daerah - Rendahnya komitmen pimpinan perangkat daerah dalam pengelolaan keuangan daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan Sumber daya pengelolaan keuangan - Kapasitas OPD dalam penyelenggaraan pengelolaan keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Komitmen daerah untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih, akuntabel dan melayani sebagaimana tertuang dalam RPJMD
2	Belum tercapainya persentase perangkat daerah dengan pengelolaan BMD yang baik			
3	Pencapaian WTP yang masih memiliki catatan dalam perbaikan pengelolaan keuangan daerah			

3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu strategis adalah permasalahan utama yang urgen dan mendesak yang harus diselesaikan oleh perangkat daerah sesuai tupoksi dan layanan perangkat daerah, yang merupakan suatu keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang besar atau apabila tidak dioptimalkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat dalam jangka Panjang. Kriteria indikator penentuan isu strategis meliputi :

1. Memiliki pengaruh yg besar/signifikan terhadap pelayanan publik dalam upaya pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah.
2. Merupakan tugas dan tanggung jawab PD

3. Besarnya dampak yang ditimbulkan terhadap publik
4. Sejalan dengan isu-isu strategis pemb. jangka menengah daerah
5. Adanya kemungkinan/peleuang untuk ditangani
6. Memiliki daya ungkit untuk pencapaian visi misi kepala daerah
7. Prioritas janji politik yang perlu diwujudkan

Berdasarkan Analisa hasil evaluasi capain renstra Tahun 2016 – 2021 sebagaimana diulas pada bab II, identifikasi permasalahan pelayanan OPD dan telaahan terhadap RPJMD Kabupaten Agam, Sasaran jangka menengah Renstra Kemendagri dan Badan Keuangan Daerah Propinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026, Implikasi RTRW dan hasil kajian KLHS bagi pelayanan OPD. Isu-isu strategis yang dihadapi Badan Keuangan Daerah adalah :

1. Pelaksanaan Pendampingan dan asistensi belum optimal dalam mendorong peningkatan pengelolaan keuangan daerah
2. Belum Efektifnya penatausahaan keuangan, aset daerah dan pemungutan pendapatan daerah
3. Rendahnya komitmen pimpinan perangkat daerah dalam pengelolaan keuangan daerah
4. Keterbatasan sumber daya pengelolaan keuangan
5. Kapasitas OPD dalam penyelenggaraan pengelolaan keuangan

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yg perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yg dihadapi dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan. Tujuan merupakan jawaban/solusi atas permasalahan/isu strategis bidang layanan perangkat daerah. Tujuan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Indikator Tujuan dalam Rencana Strategis perangkat daerah merupakan IKU bagi perangkat daerah dan dapat diadopsi langsung dari Indikator Sasaran RPJMD.

Sesuai tugas dan fungsinya untuk pembantuan di bidang keuangan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan, posisi Badan Keuangan Daerah pada RPJMD 2021-2026 adalah mendukung **Misi ke I (satu) yakni “Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif, Bersih, Akuntabel dan Melayani”**, dengan **Tujuannya “Terwujudnya Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Melayani”** serta dengan **Sasaran “Terselenggaranya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel”**.

Sebagai penjabaran dari Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD 2021-2026 tersebut diatas, ditetapkanlah Tujuan yang akan dicapai oleh Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam yaitu:

“Terselenggaranya pengelolaan keuangan daerah dengan baik”

Sebagai indikator tercapainya tujuan tersebut adalah :

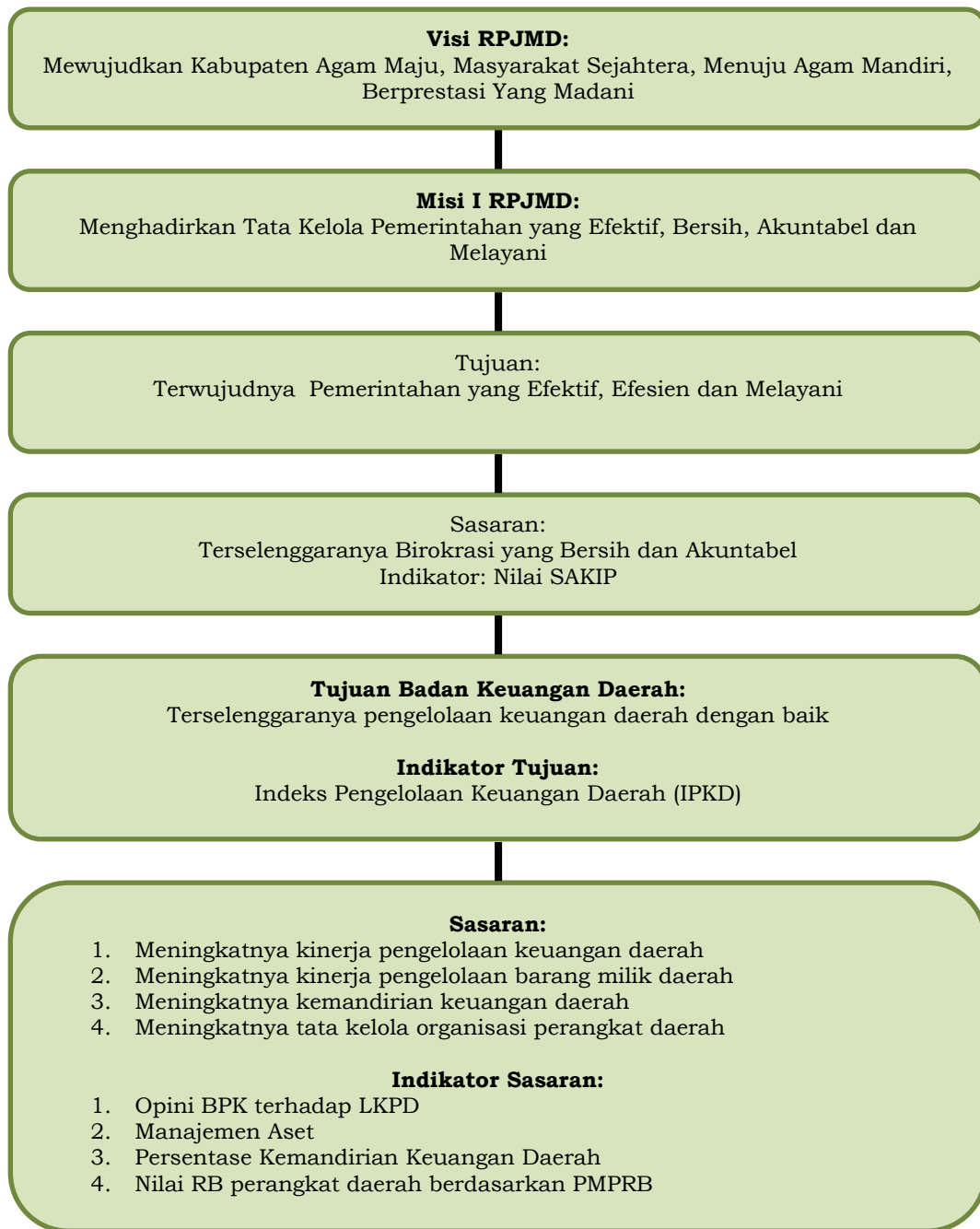
1. Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD)

Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah terdiri atas pengelolaan keuangan, pengelolaan asset, kemandirian keuangan daerah (PAD) dan kesekretariatan. Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah bertujuan untuk menilai kinerja tatakelola keuangan daerah, IPKD Kabupaten/Kota di ukur oleh Gubernur.

Perwujudan untuk tercapainya Tujuan Badan Keuangan Daerah tersebut ini dilakukan melalui Sasaran Badan Keuangan Daerah yaitu:

1. Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan daerah
2. Meningkatnya kinerja pengelolaan barang milik daerah
3. Meningkatnya kemandirian keuangan daerah
4. Meningkatnya tata kelola organisasi perangkat daerah

Gambaran hubungan Tujuan dan Sasaran Badan Keuangan Daerah dengan Visi, Misi dan Tujuan RPJMD Kabupaten Agam dapat dilihat pada pohon kinerja berikut:



Dalam mencapai tujuan Badan Keuangan Daerah untuk **Terselenggaranya pengelolaan keuangan daerah dengan baik** dengan indikator sasaran **Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD)**.

Adapun rincian target kinerja tujuan dan sasaran yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun kedepan dapat dilihat dari Tabel tabel 4.1. berikut :

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Badan Keuangan Daerah

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-					
				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Terselenggaranya pengelolaan keuangan daerah dengan baik		Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD)	sangat perlu perbaikan (65)	perlu perbaikan (72)	baik (78)	baik (82)	baik (84)	baik (85)
		Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan daerah	Opini BPK terhadap LKPD	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
		Meningkatnya kinerja pengelolaan barang milik daerah	Manajemen Aset	75	78	80	82	85	87
		Meningkatnya kemandirian keuangan daerah	Persentase Kemandirian Keuangan Daerah	7,8	9,5	10,70	11,70	13	14,10
		Meningkatnya tata kelola organisasi perangkat daerah	Nilai RB perangkat daerah berdasarkan PMPRB	85,43	86,50	87	88	89	90

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan jangka menengah perangkat daerah menunjukkan bagaimana cara perangkat daerah mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah. Strategi dan arah kebijakan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan perangkat daerah. Pemilihan strategi yg paling tepat (efektif dan efisien) diantara berbagai alternatif strategi yg dihasilkan

Untuk mencapai Tujuan dan sasaran maka Strategi dan Arah Kebijakan yang akan dilaksanakan Badan Keuangan Daerah adalah sebagai berikut :

1. Strategi meningkatkan kualitas dokumen penganggaran, dengan arah kebijakan:
 - a. Peningkatan koordinasi penyusunan dokumen penganggaran daerah
 - b. Penyusunan regulasi terkait penganggaran daerah
2. Strategi meningkatkan sistem pengelolaan keuangan daerah, dengan arah kebijakan:
 - a. Penyusunan regulasi terkait pengelolaan keuangan daerah
 - b. Peningkatan koordinasi dan pembinaan pengelolaan keuangan daerah
3. Strategi meningkatkan kualitas pengelolaan perbendaharaan daerah, dengan arah kebijakan:
 - a. Peningkatan penatausahaan perbendaharaan daerah
4. Strategi meningkatkan kualitas pengelolaan, pelaporan keuangan pemerintah daerah, dengan arah kebijakan:
 - a. Peningkatan koordinasi pelaporan keuangan pemerintah daerah
 - b. Penyusunan regulasi kebijakan akuntansi pemerintah daerah
5. Strategi meningkatkan kualitas pengelolaan barang milik daerah, dengan arah kebijakan:
 - a. Penyusunan regulasi terkait pengelolaan barang milik daerah, Penatausahaan barang milik daerah
 - b. Optimalisasi pengelolaan barang milik daerah
6. Strategi meningkatkan Pendapatan Asli Daerah, dengan arah kebijakan:
 - a. Intensifikasi PAD
 - b. Eskstensifikasi PAD
 - c. Penguatan kelembagaan pengelola pendapatan asli daerah
7. Strategi meningkatkan kualitas perencanaan, pelaporan, pengelolaan keuangan dan layanan Pemerintah Daerah, dengan arah kebijakan:
 - a. Peningkatan kualitas dokumen perencanaan, pelaporan dan pengelolaan keuangan
 - b. Peningkatan kualitas layanan perangkat daerah
 - c. Peningkatan kualitas administrasi umum

Tabel 5.1.
Hubungan Tujuan, Sasaran, Strategi dan arah kebijakan
Badan Keuangan Daerah

VISI : Mewujudkan Kabupaten Agam Maju, Masyarakat Sejahtera, Menuju Agam Mandiri, Berprestasi Yang Madani				
MISI I : Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih, akuntabel dan melayani				
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	
Terselenggaranya pengelolaan keuangan daerah dengan baik	Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan daerah	Meningkatkan kualitas dokumen penganggaran	Peningkatan koordinasi penyusunan dokumen penganggaran daerah	
			Penyusunan regulasi terkait penganggaran daerah	
			Meningkatkan sistem pengelolaan keuangan daerah	Penyusunan regulasi terkait pengelolaan keuangan daerah
				Peningkatan koordinasi dan pembinaan pengelolaan keuangan daerah
			Meningkatkan kualitas pengelolaan perbendaharaan daerah	Peningkatan penatausahaan perbendaharaan daerah
		Meningkatkan kualitas pengelolaan, pelaporan keuangan pemerintah daerah	Peningkatan koordinasi pelaporan keuangan pemerintah daerah	
			Penyusunan regulasi kebijakan akuntansi pemerintah daerah	
		Meningkatnya kinerja pengelolaan barang milik daerah	Meningkatkan kualitas pengelolaan barang milik daerah	Penyusunan regulasi terkait pengelolaan barang milik daerah
				Penatausahaan barang milik daerah
				Optimalisasi pengelolaan barang milik daerah
	Meningkatnya kemandirian keuangan daerah	Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah	Intensifikasi PAD	
			Espektensifikasi PAD	
			Penguatan kelembagaan pengelola pendapatan asli daerah	
	Meningkatnya tata kelola organisasi perangkat daerah	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaporan, pengelolaan keuangan dan layanan Pemerintah Daerah	Peningkatan kualitas dokumen perencanaan, pelaporan dan pengelolaan keuangan	
			Peningkatan kualitas layanan perangkat daerah	
Peningkatan kualitas administrasi umum				

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam menyusun program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif untuk 5 (lima) tahun kedepan dengan mengacu pada tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Agam Tahun 2021-2026, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam sebagai penyelenggara urusan keuangan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Agam Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Badan Keuangan Daerah.

Program kegiatan merupakan bentuk implementasi dari strategi dan arah kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi dengan memperhatikan:

1. Aturan regulasi dan Kewenangan perangkat daerah
2. kondisi, potensi, dan kemampuan keuangan perangkat daerah
3. Permasalahan dan Isu Strategis yang dihadapi perangkat daerah
4. Keselarasan dan dukungan terhadap kebijakan propinsi dan nasional
5. Penentuan prioritas program yang disesuaikan dengan fungsi dan urusan pemerintah

Tabel 6.1.
Rencana, Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Keuangan Daerah
Provinsi Sumatera Barat Kabupaten Agam

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
					2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
Terselenggaranya pengelolaan keuangan daerah dengan baik	Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan daerah	5.02.02	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Opini BPK terhadap pengelolaan keuangan daerah (LKPD)	WTP	169.920.690.000	WTP	171.619.900.000	WTP	173.336.100.000	WTP	175.069.460.000	WTP	176.382.480.000	WTP	177.264.390.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.02.2.01	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Jumlah dokumen anggaran dan pendapatan yang ditetapkan dengan regulasi daerah	6 buah	1.146.094.000	6 buah	1.087.849.250	6 buah	1.196.634.175	6 buah	1.316.297.593	6 buah	1.447.927.352	6 buah	1.592.720.087	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.02.2.01.01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA- PPAS yang disusun	2 dokumen	6.600.000	-	-	2 dokumen	-	2 dokumen	-	2 dokumen	-	2 dokumen	-	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.02.2.01.03	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah asistensi RKA OPD	52 buah	298.386.000	-	-	52 OPD	-	52 OPD	-	52 OPD	-	52 OPD	-	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.02.2.01.05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah asistensi DPA OPD	52 buah	28.390.000	-	-	52 OPD	-	52 OPD	-	52 OPD	-	52 OPD	-	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.02.2.01.07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah regulasi daerah terkait penyusunan APBD, 2 Perda, 2 Perbup	2 buah	642.770.000	4 dokumen	902.569.050	4 dokumen	992.825.955	4 dokumen	1.092.108.551	4 dokumen	1.201.319.406	4 dokumen	1.321.451.346	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.02.2.01.09	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Perbup terkait penyusunan APBD yang disusun, 2 Perbup (standar biaya)	2 buah	92.618.000	2 dokumen	185.280.200	2 dokumen	203.808.220	2 dokumen	224.189.042	2 dokumen	246.607.946	2 dokumen	271.268.741	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.02.2.01.11	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah rapat koordinasi perencanaan anggaran yang dilaksanakan	5 kegiatan	77.330.000	5 kegiatan	-	5 kegiatan	-	5 kegiatan	-	5 kegiatan	-	5 kegiatan	-	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.02.2.02	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	persentase proses pengelolaan belanja daerah	100%	301.830.250	100%	505.246.700	100%	555.771.370	100%	611.348.507	100%	672.483.358	100%	739.731.693	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.02.2.02.01	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah regulasi yang disusun (Perda tentang Pokok-pokok pengelolaan keuangan daerah) Jumlah rekon kasda dengan Bank Nagari	12 Bulan	18.571.500	1 dokumen 12 kali	122.910.000	1 dokumen 12 kali	135.201.000	1 dokumen 12 kali	148.721.100	1 dokumen 12 kali	163.593.210	1 dokumen 12 kali	179.952.531	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
					2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		5.02.0 2.2.02. 05	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah rekon pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer dengan OPD	2 kali	37.315.500	12 kali	69.248.000	12 kali	76.172.800	12 kali	83.790.080	12 kali	92.169.088	12 kali	101.385.997	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.02. 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeteroran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah dokumen BKU Kasda yang disusun Jumlah Dokumen Lembar Konfirmasi Transfer yang disusun Jumlah Laporan Harian Kasda yang disampaikan Jumlah Laporan PFK yang disusun	40 dokumen, 4 kali	144.290.550	12 dokumen 12 dokumen n 264 dokumen n 12 dokumen	84.944.000	12 dokumen n 12 dokumen n 264 dokumen n 12 dokumen	93.438.400	12 dokumen n 12 dokumen n 264 dokumen n 12 dokumen	102.782.240	12 dokumen 12 dokumen 264 dokumen 12 dokumen	113.060.464	12 dokumen 12 dokumen 264 dokumen 12 dokumen	124.366.510	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.02. 09	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah SP2D yang diterbitkan	12 Bulan	101.652.700	3800 lembar	228.144.700	3800 lembar	250.959.170	3800 lembar	276.055.087	3800 lembar	303.660.596	3800 lembar	334.026.655	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.03	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	jumlah jenis laporan keuangan daerah yang disusun	3 jenis	416.006.000	3 jenis	684.483.400	3 jenis	752.931.740		828.224.914	3 jenis	911.047.405	3 jenis	1.002.152.146	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.03. 03	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah rapat koordinasi yang dilaksanakan	12 kegiatan	109.318.000	18 kali	112.312.500	18 kali	123.543.750	18 kali	135.898.125	18 kali	149.487.938	18 kali	164.436.731	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.03. 04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan bulanan, semesteran terkait pertanggungjawaban keuangan daerah Jumlah laporan pengelolaan keuangan daerah yang disusun Jumlah laporan pengelolaan keuangan OPD yang dikonsolidasikan	18 dokumen	80.756.500	14 dokumen n 1 dokumen n 44 dokumen	228.554.400	14 dokumen n 1 dokumen n 44 dokumen	251.409.840	14 dokumen n 1 dokumen n 44 dokumen	276.550.824	14 dokumen 1 dokumen 44 dokumen	304.205.906	14 dokumen 1 dokumen 44 dokumen	334.626.497	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
					2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		5.02.0 2.2.03. 05	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah regulasi terkait pertanggungjawaban APBD yang disusun (1 Perda, 1Perbup)	2 dokumen	114.805.000	2dokumen	154.306.500	2dokumen	169.737.150	2dokumen	186.710.865	2dokumen	205.381.952	2dokumen	225.920.147	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.03. 06	Penyusunan Tanggapan/Tindakan Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah rapat penyusunan tanggapan/tindak lanjut LHP BPK Jumlah sidang majelis penyelesaian kerugian daerah yang diadakan	1 paket	29.952.500	1 kali 3 kali	60.000.000	1 kali 3 kali	66.000.000	1 kali 3 kali	72.600.000	1 kali 3 kali	79.860.000	1 kali 3 kali	87.846.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.03. 10	Penyusunan Sistem dan Prosedur Aluntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah regulasi tentang akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintahan daerah	1 dokumen, 1 sistem	81.174.000	2 dokumen	129.310.000	2 dokumen	142.241.000	2 dokumen	156.465.100	2 dokumen	172.111.610	2 dokumen	189.322.771	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 22.04	Penunjang Urusan Kewenangan Keuangan Daerah	Jumlah fasilitasi periode pembayaran bagi hasil pajak daerah dan retribusi daerah bagi pemerintahan nagari	1 paket	167.274.020.750	1 paket	168.435.469.150	1 paket	169.833.226.065	1 paket	171.216.298.672	1 paket	172.144.002.539	1 paket	172.602.064.793	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.04. 08	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah fasilitasi pembayaran bagi hasil pajak daerah dan retribusi daerah bagi pemerintahan nagari, dana desa	1 paket	153.109.004.600	1 kegiatan	151.422.823.400	1 kegiatan	151.565.105.740	1 kegiatan	151.721.616.314	1 kegiatan	151.893.777.945	1 kegiatan	152.083.155.740	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.04. 09	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah kegiatan pengelolaan dana darurat dan mendesak	1 paket	10.128.772.330	1 kegiatan	11.143.629.563	1 kegiatan	11.812.202.519	1 kegiatan	12.393.172.771	1 kegiatan	12.438.564.048	1 kegiatan	11.926.082.454	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.04. 10	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pengelolaan dana bagi hasil yang dilaksanakan	1 paket	4.036.243.820	1 kegiatan	5.869.016.187	1 kegiatan	6.455.917.806	1 kegiatan	7.101.509.586	1 kegiatan	7.811.660.545	1 kegiatan	8.592.826.598	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.05	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah sistem informasi pemerintah daerah bidang keuangan yang dikelola	1 paket	782.739.000	1 paket	906.851.500	1 paket	997.536.650	1 paket	1.097.290.315	1 paket	1.207.019.347	1 paket	1.327.721.281	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
					2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		5.02.0 2.2.05. 02	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah aplikasi yang dikelola (SiPD, E-Monev, BPHTB Online, SP2D Online)	1 paket	422.922.000	5 Aplikasi	273.377.000	5 Aplikasi	300.714.700	5 Aplikasi	330.786.170	5 Aplikasi	363.864.787	5 Aplikasi	400.251.266	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 2.2.05. 03	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bimtek yang dilaksanakan	1 paket	359.817.000	7 kegiatan	633.474.500	7 kegiatan	696.821.950	7 kegiatan	766.504.145	7 kegiatan	843.154.560	7 kegiatan	927.470.015	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 4	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase BMD yang dikelola dengan baik	75	1.139.000.000	78	1.139.000.000	80	1.200.000.000	82	1.250.000.000	85	1.275.000.000	87	1.300.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 3.2.01	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	persentase pengelolaan barang milik daerah secara tertib	100%	1.139.000.000	100%	1.139.000.000	100%	1.200.000.000	100%	1.250.000.000	100%	1.275.000.000	100%	1.300.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 3.2.01. 01	Penyusunan Standar Harga	Jumlah dokumen standar harga yang disusun	80 Dokumen	80.660.000	1 dokumen	80.660.000	1 dokumen	88.726.000	1 dokumen	97.598.600	1 dokumen	102.358.460	1 dokumen	102.594.306	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 3.2.01. 02	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen RKBMD dan RKPBM yang disusun	8 Dokumen	29.920.000	2 dokumen	29.920.000	2 dokumen	32.912.000	2 dokumen	36.203.200	2 dokumen	39.823.520	2 dokumen	43.805.872	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 3.2.01. 05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah bimtek BMD yang dilaksanakan Jumlah OPD yang dibina Jumlah pelaksanaan kegiatan inventarisasi BMD yang dilaksanakan Jumlah Perbup tentang pengelolaan BMD yang disusun Jumlah rapat tindak lanjut temuan BMD yang dilaksanakan Pengelolaan data aset secara elektronik	52 OPD, 100 %	164.405.850	1 kali kegiatan 3 dokumen 10 kali 1 dokumen	164.405.850	1 kali kegiatan 3 dokumen 10 kali 1 dokumen	180.846.435	1 kali kegiatan 3 dokumen 10 kali 1 dokumen	188.931.079	1 kali kegiatan 3 dokumen 10 kali 1 dokumen	192.824.186	1 kali kegiatan 3 dokumen 10 kali 1 dokumen	197.106.605	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 3.2.01. 07	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah kegiatan pengamanan BMD yang dilaksanakan	1 Paket	86.829.420	1 kegiatan	86.829.420	1 kegiatan	95.512.362	1 kegiatan	105.063.598	1 kegiatan	105.569.958	1 kegiatan	106.126.954	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 3.2.01. 10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Pelaksanaan proses penghapusan BMD aset lainnya	1 Tahun	535.449.730	1 kegiatan	535.449.730	1 kegiatan	538.994.703	1 kegiatan	542.894.173	1 kegiatan	547.183.591	1 kegiatan	551.901.950	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
					2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		5.02.0 3.2.01. 12	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah rekon BMD yang dilaksanakan, jumlah laporan aset yang disusun	43 OPD	241.735.000	43 OPD	241.735.000	43 OPD	263.008.500	43 OPD	279.309.350	43 OPD	287.240.285	43 OPD	298.464.314	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 4	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Kemandirian Keuangan Daerah	7,8	1.781.000.000	9,5	17.941.000.000	10,70	7.000.000.000	11,70	7.500.000.000	13	7.700.000.000	14,10	8.000.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 4.2.01	Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah	persentase pelaksanaan kegiatan fasilitasi pemungutan pajak dan retribusi daerah	100%	1.781.000.000	100%	17.941.000.000	100%	7.000.000.000	100%	7.500.000.000	100%	7.700.000.000	100%	8.000.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 4.2.01. 01	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Jumlah kebijakan teknis pengembangan pendapatan daerah yang disusun	1 Paket	105.565.000	1 Renstra, 1 Inovasi	1.044.000.000	1 Renstra, 1 Inovasi	400.273.000	1 Renstra, 1 Inovasi	430.300.300	1 Renstra, 1 Inovasi	433.330.330	1 Renstra, 1 Inovasi	476.663.363	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 4.2.01. 02	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah.	Jumlah kebijakan teknis pengembangan pendapatan daerah yang disusun	1 Paket	104.915.000	2 perda, 8 SK	1.077.000.000	13 perbup, 8 SK	401.871.000	8 SK	432.058.100	8 SK	435.263.910	8 SK	478.790.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 4.2.01. 03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah kegiatan penyuluhan dan penyebarluasan informasi tentang kebijakan pajak daerah	1 Paket	80.452.000	2 paket	1.100.000.000	1 paket	471.871.000	1 paket	509.058.100	1 paket	519.963.910	1 paket	531.960.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 4.2.01. 04	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah aplikasi yang dikembangkan Jumlah sarana dan prasarana pengelolaan pajak daerah yang diadakan	1 Paket	117.483.000	1 aplikasi 1 unit	1.030.250.000	1 aplikasi 1 unit	385.146.000	1 aplikasi 1 unit	413.660.600	1 aplikasi 1 unit	415.026.660	1 aplikasi 1 unit	416.529.326	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 4.2.01. 05	Pendaftaran dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Jumlah kegiatan pemutakhiran data wajib pajak dan objek pajak	1 kegiatan	109.184.000	2 kegiatan	2.900.000.000	2 kegiatan	965.871.000	2 kegiatan	1.012.458.100	2 kegiatan	1.043.703.910	2 kegiatan	1.078.074.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 4.2.01. 06	Pengolahan, Pemeliharaan dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah aplikasi yang dikembangkan	1 aplikasi	200.000.000	1 aplikasi	1.200.000.000	1 aplikasi	451.871.000	1 aplikasi	497.058.100	1 aplikasi	506.763.910	1 aplikasi	517.440.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 4.2.01. 07	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Jumlah kegiatan penilaian wajib pajak dan objek pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	2 paket	200.000.000	2 paket	1.700.000.000	2 paket	851.871.000	2 paket	887.058.100	2 paket	935.763.910	2 paket	989.340.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
					2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		5.02.04.2.01.08	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Jumlah kegiatan penetapan wajib pajak daerah yang ditetapkan	1 kegiatan	146.004.600	1 kegiatan	1.255.000.000	1 kegiatan	411.871.000	1 kegiatan	453.058.100	1 kegiatan	458.363.910	1 kegiatan	464.200.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.04.2.01.09	Pelayanan dan Konsultasi Pajak	Jumlah kegiatan pelayanan dan konsultasi pajak daerah	1 kegiatan	30.000.000	1 kegiatan	1.055.000.000	1 kegiatan	411.871.000	1 kegiatan	453.058.100	1 kegiatan	458.363.910	1 kegiatan	464.200.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.04.2.01.10	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah kegiatan Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	1 kegiatan	35.000.000	1 kegiatan	1.155.000.000	1 kegiatan	411.871.000	1 kegiatan	453.058.100	1 kegiatan	458.363.910	1 kegiatan	464.200.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.04.2.01.11	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah dokumen kelengkapan penagihan yang dicetak Operasional penagihan	1 kegiatan	291.868.900	6 dokumen 12 bulan	1.846.000.000	6 dokumen 12 bulan	831.871.000	6 dokumen 12 bulan	865.058.100	6 dokumen 12 bulan	911.563.910	6 dokumen 12 bulan	962.720.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.04.2.01.13	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah kegiatan pengendalian, pemeriksaan dan pengawasan serta memberikan penghargaan kepada wajib pajak yang taat membayar pajak	2 kegiatan	325.527.500	3 kegiatan	1.232.000.000	3 kegiatan	531.871.000	3 kegiatan	575.058.100	3 kegiatan	592.563.910	3 kegiatan	611.820.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.04.2.01.14	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan pengelolaan Retribusi Daerah	2 kegiatan	35.000.000	2 kegiatan	1.346.750.000	2 kegiatan	471.871.000	2 kegiatan	519.058.100	2 kegiatan	530.963.910	2 kegiatan	544.060.301	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.101.1	Program penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN.	90%	27.814.926.563	93%	33.439.710.000	95%	35.111.690.000	97%	36.867.280.000	97%	38.710.640.000	99%	40.646.170.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.01	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan penganggaran	100%	-	100%	-	100%	395.000.000	100%	397.000.000	100%	399.000.000	100%	400.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.01.01	Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	1 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	395.000.000	1 dokumen	397.000.000	1 dokumen	399.000.000	1 dokumen	400.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja SKPD	100%	26.755.106.489	100%	31.292.791.827	100%	31.313.080.010	100%	32.811.509.011	100%	34.385.591.912	100%	36.027.867.103	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jangka waktu pemenuhan gaji dan tunjangan ASN, pemenuhan jaminan kesehatan, kecelakaan kerja, insentif pajak dan retribusi	14 bulan	25.028.156.489	14 bulan	29.308.273.827	14 bulan	29.328.562.010	14 bulan	30.628.539.211	14 bulan	31.984.325.132	14 bulan	33.386.473.645	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
					2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		5.02.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jangka waktu pembayaran honor dan asuransi kesehatan PTT/Kontrak/Jangka waktu pemenuhan jasa pengelola keuangan	12 orang	1.726.950.000	14 bulan10 bulan	1.984.518.000	14 bulan10 bulan	1.984.518.000	14 bulan10 bulan	2.182.969.800	14 bulan10 bulan	2.401.266.780	14 bulan10 bulan	2.641.393.458	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase kelengkapan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	-	100%	-	100%	295.000.000	100%	297.000.000	100%	299.000.000	100%	300.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.03.06	Penatausahaan BMD pada SKPD	Jumlah dokumen laporan barang milik daerah	1 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	295.000.000	1 dokumen	297.000.000	1 dokumen	299.000.000	1 dokumen	300.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	-	100%	-	100%	197.000.000	100%	199.000.000	100%	199.500.000	100%	200.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	1 paket	-	1 paket	-	1 paket	100.000.000	1 paket	101.000.000	1 paket	101.250.000	1 paket	101.500.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat	2 orang	-	2 orang	-	2 orang	97.000.000	2 orang	98.000.000	2 orang	98.250.000	2 orang	98.500.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor	100%	806.481.850	100%	1.542.079.173	100%	1.696.287.090	100%	1.865.915.799	100%	2.052.507.379	100%	2.257.758.117	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jangka waktu pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	1 Paket	14.040.840	12 bulan	12.994.700	12 bulan	14.294.170	12 bulan	15.723.587	12 bulan	17.295.946	12 bulan	19.025.540	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah komputer yang disediakan	1 Paket	335.121.410	1 paket	33.015.860	1 paket	36.317.446	1 paket	39.949.191	1 paket	43.944.110	1 paket	48.338.521	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jangka waktu pemenuhan ATK dan benda pos	1 Paket	105.105.000	12 bulan	936.050.813	12 bulan	1.029.655.894	12 bulan	1.132.621.484	12 bulan	1.245.883.632	12 bulan	1.370.471.995	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jangka waktu pemenuhan fotocopy dan barang cetakan	1 Paket	43.974.700	12 bulan	47.334.600	12 bulan	52.068.060	12 bulan	57.274.866	12 bulan	63.002.353	12 bulan	69.302.588	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jangka waktu pemenuhan makan minum kantor, perjalanan dinas	12 Bulan	308.239.900	12 bulan	512.683.200	12 bulan	563.951.520	12 bulan	620.346.672	12 bulan	682.381.339	12 bulan	750.619.473	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.01.2.07	Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan barang milik daerah sesuai perencanaan	100%	-	100%	-	100%	550.000.000	100%	565.000.000	100%	570.000.000	100%	575.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
					2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		01.2.0 7.06	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang disediakan	1 paket	-	1 paket	-	1 paket	200.000.000	1 paket	205.000.000	1 paket	207.000.000	1 paket	209.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		01.2.0 7.09	Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah pengadaan gedung kantor atau bangunan	1 paket	-	1 paket	-	1 paket	100.000.000	1 paket	105.000.000	1 paket	106.000.000	1 paket	107.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		01.2.0 7.10	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor / bangunan lainnya	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan yang disediakan	1 paket	-	1 paket	-	1 paket	250.000.000	1 paket	255.000.000	1 paket	257.000.000	1 paket	259.000.000	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa ASN dan pemenuhan kebutuhan operasional kantor	100%	106.106.224	100%	193.903.000	100%	213.293.300	100%	234.622.630	100%	258.084.893	100%	283.893.382	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 1.2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pemenuhan pembayaran listrik dan air, jasa komunikasi	12 Bulan	31.586.224	12 bulan	44.353.000	12 bulan	48.788.300	12 bulan	53.667.130	12 bulan	59.033.843	12 bulan	64.937.227	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 1.2.08. 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pemenuhan jasa sopir dan jasa operator	828 orang/hari, 2 orang	74.520.000	3 orang	149.550.000	3 orang	164.505.000	3 orang	180.955.500	3 orang	199.051.050	3 orang	218.956.155	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor	100%	147.232.000	100%	410.936.000	100%	452.029.600	100%	497.232.560	100%	546.955.816	100%	601.651.398	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 1.2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang dibayarkan pajaknya, Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang diasuransikan, Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang dipelihara, Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 paket	85.982.000	21 unit 2 unit 6 unit 13 unit	126.482.000	21 unit 2 unit 6 unit 13 unit	139.130.200	21 unit 2 unit 6 unit 13 unit	153.043.220	21 unit 2 unit 6 unit 13 unit	168.347.542	21 unit 2 unit 6 unit 13 unit	185.182.296	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
					2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		5.02.0 1.2.09. 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah AC yang dipelihara Jumlah Infocus yang dipelihara Jumlah Komputer yang dipelihara Jumlah Laptop yang dipelihara Jumlah Mesin Perporasi yang dipelihara Jumlah pemeliharaan CCTV kantor Jumlah penyediaan Racun Api Jumlah Printer yang dipelihara Jumlah Printer yang dipelihara	1 paket	59.430.000	27 unit 3 unit 49 unit 54 unit 1 unit 1 Paket 3 unit 1 paket 52 unit	75.440.000	27 unit 3 unit 49 unit 54 unit 1 unit 1 Paket 3 unit 1 paket 52 unit	82.984.000	27 unit 3 unit 49 unit 54 unit 1 unit 1 Paket 3 unit 1 paket 52 unit	91.282.400	27 unit 3 unit 49 unit 54 unit 1 unit 1 Paket 3 unit 1 paket 52 unit	100.410.640	27 unit 3 unit 49 unit 54 unit 1 unit 1 Paket 3 unit 1 paket 52 unit	110.451.704	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam
		5.02.0 1.2.09. 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah gedung yang diperbaiki, jumlah peralatan kebersihan yang disediakan, jumlah tenaga kebersihan yang disediakan honorariumnya	1 paket	1.820.000	1 paket 1 paket 2 orang	209.014.000	1 paket 1 paket 2 orang	229.915.400	1 paket 1 paket 2 orang	252.906.940	1 paket 1 paket 2 orang	278.197.634	1 paket 1 paket 2 orang	306.017.397	Badan Keuangan Daerah	Kabupaten Agam

Sehubungan keterbatasan sumber daya perangkat daerah, maka Indikasi program dan kerangka pendanaan disusun secara selektif dengan mempertimbangkan kapasitas keuangan, sumber daya organisasi, dan efektifitas atau daya ungkit program/kegiatan terhadap pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat daerah. Indikasi Program/kegiatan dan kerangka pendanaan Tahun 2021 – 2026 disusun berdasarkan skala prioritas dengan memperhatikan hasil evaluasi capaian program dan kegiatan periode 2016-2021.

Program, kegiatan dan sub kegiatan pada Rencana Strategis Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam Tahun 2021-2026 mengacu dan berpedoman kepada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemukhtahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Ukuran keberhasilan program dan kegiatan diukur dengan indikator kinerja yang dirumuskan dengan memperhatikan SMART C, yaitu :

1. Spesifik, sesuai tingkatan/level indikator (output/outcome)
2. Measurable, jelas dan terukur
3. Achievable, dapat dicapai sesuai sumber daya organisasi
4. Relevan, mencerminkan keterkaitan dengan target dan sasaran
5. Time bounded, memiliki batas waktu pencapaian
6. Continously improved, periode pencapaian yang telah ditetapkan secara bertahap setiap tahun pada periode 2021-2016

Melalui rumusan kebijakan yang tepat, setiap program dan kegiatan diharapkan mampu menjawab berbagai permasalahan yang dihadapi dan akan diselesaikan oleh Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam dalam lima tahun kedepan.

Rincian program dan kegiatan untuk lima tahun kedepan sesuai dengan strategi dan arah kebijakan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan kegiatan :
 - 1.1 Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah
 - 1.1.1. Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah
 - 1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 1.2.2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - 1.3 Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah
 - 1.3.1. Penatausahaan BMD pada SKPD
 - 1.4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1.4.1. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian

- 1.4.2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- 1.5 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.5.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 1.5.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.5.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 1.5.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.5.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1.6.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.6.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1.7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 1.7.2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 1.7.3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah, dengan kegiatan :
 - 2.1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah
 - 2.1.1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS
 - 2.1.2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD
 - 2.1.3. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD
 - 2.1.4. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
 - 2.1.5. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran
 - 2.1.6. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah
 - 2.2 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
 - 2.2.1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah
 - 2.2.2. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya
 - 2.2.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)
 - 2.2.4. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait
 - 2.3 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
 - 2.3.1. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran

- 2.3.2. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
- 2.3.3. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota
- 2.3.4. Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD
- 2.3.5. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah
- 2.4 Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah
 - 2.4.1. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan
 - 2.4.2. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak
 - 2.4.3. Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota
- 2.5 Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah
 - 2.5.1. Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah
 - 2.5.2. Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota
3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah, dengan kegiatan :
 - 3.1 Pengelolaan Barang Milik Daerah
 - 3.1.1. Penyusunan Standar Harga
 - 3.1.2. Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah
 - 3.1.3. Penatausahaan Barang Milik Daerah
 - 3.1.4. Pengamanan Barang Milik Daerah
 - 3.1.5. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
 - 3.1.6. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
4. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah, dengan kegiatan :
 - 4.1 Pengelolaan Pendapatan Daerah
 - 4.1.1. Perencanaan pengelolaan pajak daerah
 - 4.1.2. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah
 - 4.1.3. Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah
 - 4.1.4. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah
 - 4.1.5. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah
 - 4.1.6. Pengolahan, Pemeliharaan dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah

- 4.1.7. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)
- 4.1.8. Penetapan Wajib Pajak Daerah
- 4.1.9. Pelayanan dan Konsultasi Pajak
- 4.1.10. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah
- 4.1.11. Penagihan Pajak Daerah
- 4.1.12. Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah
- 4.1.13. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini menampilkan Indikator Kinerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam yang berhubungan langsung dengan pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Agam Tahun 2021-2026. Indikator kinerja ini menunjukkan target kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai hasil identifikasi bidang pelayanan dalam tugas dan fungsi Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam rancangan RPJMD.

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan sebagai ukuran keberhasilan yang dicapai pada setiap unit kerja. Indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkatan kinerja baik dalam tahap perencanaan (*ex ante*), tahap pelaksanaan (*on going*), maupun tahap setelah kegiatan selesai dan berfungsi (*ex-post*).

Indikator kinerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel 7.1.

Indikator Kinerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam Yang Mengacu kepada Tujuan dan Sasaran RPJMD Tahun 2021-2026

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD)	sangat perlu perbaikan (65)	perlu perbaikan (72)	baik (78)	baik (82)	baik (84)	baik (85)	baik (85)
2	Opini BPK terhadap LKPD	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
3	Manajemen Aset	75	78	80	82	85	87	87
4	Persentase Kemandirian Keuangan Daerah	7,8	9,5	10,70	11,70	13	14,10	14,10
5	Nilai RB perangkat daerah berdasarkan PMPRB	31,01	36,01	41,01	46,01	51,01	56,01	56,01

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 2021-2026, merupakan penjabaran Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026. Rencana strategis Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam menjadi pedoman bagi segenap jajaran aparatur Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan. Disamping itu Renstra Badan Keuangan Daerah merupakan alat ukur pelaksanaan pengendalian dan evaluasi kinerja Badan Keuangan Daerah pada kurun waktu 2021 - 2026.

Untuk menjamin adaptif dan akomodatifnya perencanaan jangka menengah perangkat daerah dalam rangka merespon dinamika pembangunan yang berkembang selama lima tahun ke depan, maka dilakukan reviu dan evaluasi tahunan secara berkala yang memungkinkan bagi penyempurnaan dan penajamannya, dengan memperhatikan dinamika perencanaan tahunan daerah sesuai prosedur dan ketentuan regulasi yang berlaku.

Keberhasilan pelaksanaan Rencana Strategi Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam selain ditentukan oleh dukungan sumber daya perangkat daerah yang memadai, juga terutama ditentukan oleh komitmen pimpinan dan seluruh aparatur pada Badan keuangan Daerah Kabupaten Agam untuk secara konsisten dan profesional melaksanakan program pengawasan untuk mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah, dalam rangka mendorong terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran daerah, sesuai peran dan tupoksi Badan Keuangan Daerah. Disamping itu keberhasilan pelaksanaan Renstra ini juga dipengaruhi oleh dukungan dan komitmen seluruh unit kerja dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Agam untuk menyelenggarakan pengawasan internal dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan akuntabel.

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH,

HENDRI.G,SE
Pembina Utama Muda
NIP. 19640216 199202 1 001